

## **Všeobecne záväzné nariadenie mesta Modra č. 4/2011 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Modra**

Mesto Modra podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### **vydáva toto**

Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Modra (ďalej len „VZN“)

### **§ 1**

#### **Účel VZN**

Účelom tohto VZN je stanovenie podmienok a metodiky pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta Modra, ktoré sú poskytované v na základe ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov z rozpočtu mesta.

### **§ 2**

#### **Predmet a zdroje dotácií**

(1) Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia mesta z vlastných príjmov mesta Modra (ďalej len „mesto“).

(2) Finančné prostriedky určené v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií schváli mestské zastupiteľstvo (ďalej len „MsZ“) pri schvaľovaní rozpočtu mesta alebo jeho zmenách.

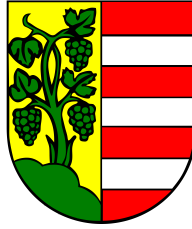
(3) Za podmienok stanovených týmto VZN môže mesto poskytnúť dotácie z rozpočtu mesta právnickým osobám (ďalej len „PO“), s výnimkou právnických osôb, ktorých je zakladateľom a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „FOP“):

- a) ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta
- b) pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby.

(ďalej len „žiadateľ“)

(4) Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi:

- a) voči ktorému je vedené exekučné konanie, alebo je v likvidácii
- b) voči ktorému je vedené konkurzné konanie, je v konkurze alebo bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
- c) má nedoplatok voči rozpočtu mesta



- d) ktorý neposkytoval potrebnú súčinnosť pri kontrole použitia dotácií
- e) riadne nezúčtoval dotácie poskytnuté v predchádzajúcich rokoch
- f) ktorý má záväzky voči štátu, daňovému úradu, poisťovniam
- g) ktorý žiada o pridelenie dotácie vyššej ako 90% z celkového rozpočtu aktivity

(5) Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh mesta.

(6) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

### § 3

#### Účel poskytovania dotácií

(1) Dotácie môžu byť poskytnuté PO a FOP na všeobecne prospešné služby alebo verejnoprospešné účely najmä v oblastiach:

- a) školskej a vzdelávacej,
- b) kultúrnej,
- c) športovej,
- d) sociálnej a zdravotníckej,
- e) environmentálnej,

(2) Dotácie nesmú byť použité:

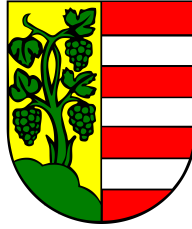
- a) na financovanie činností politických strán a hnutí, ani v prospech kandidáta na volenú funkciu,
- b) na akcie zamerané na opravu, údržbu a investície, okrem opráv, údržby a investícií verejnoprospešného charakteru,
- c) úhradu výdavkov v rámci konkrétneho projektu alebo akcie, ktorými sú: odmeny funkcionárov, odmeny hráčov, nákup pohonných hmôt, okrem náhrady za spotrebované pohonné hmoty ako súčasť vyúčtovania cestovných náhrad, pohostenie okrem občerstvenia, ktoré je súčasťou akcie, nákup alkoholu a tabakových výrobkov.

### § 4

#### Žiadosť o poskytnutie dotácie

Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je *Prílohu č. 1* tohto VZN a musí obsahovať najmä:

- a) presnú identifikáciu žiadateľa - právnická osoba v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.),
- b) bankové spojenie a číslo účtu,
- c) výšku požadovanej dotácie, predpokladané náklady na usporiadanie aktivity, termín a miesto jej konania,
- d) stručnú charakteristiku konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s jej celkovým rozpočtom,
- e) podrobnú kvantifikáciu využitia finančných prostriedkov z dotácie mesta,
- f) ostatné zdroje financovania aktivity, na ktorú žiada dotáciu
- g) prípadnú formu účasti mesta na konkrétnej úlohe a akcii (napr. spoluorganizátor, zástita, čestný hosť a pod.),



- h) čestné vyhlásenie, že nemá záväzky voči štátu, daňovému úradu, poisťovniam a nie je v likvidácii, nie je voči nemu vedené exekučné konaní a konkurzné konanie, nie je v konkurze alebo nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
- i) spôsob propagácie mesta ako podporovateľa danej aktivity
- j) výpis z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovky spoločnosti resp. združenia, nie staršie ako 3 mesiace
- k) meno, priezvisko, funkcia a podpis žiadateľa, alebo osoby oprávnenej konať v jeho mene, vrátane adresy, telefónneho čísla a e-mailu.

## **§ 5**

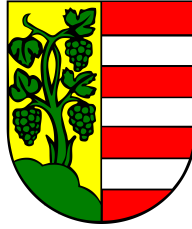
### **Postup pri spracovávaní žiadostí**

- (1) Mestský úrad mesta (ďalej len „MsÚ“) v zmysle tohto VZN zverejní obvyklým spôsobom (úradná tabuľa mesta, internetová stránka mesta) možnosť získania dotácie z rozpočtu mesta.
- (2) Žiadosti podávajú žiadatelia mestu prostredníctvom podateľne MsÚ v termíne do 31. januára alebo v termíne do 31. augusta príslušného kalendárneho roka, v ktorom o poskytnutie dotácie žiadajú.
- (3) Príslušný útvar MsÚ posúdi úplnosť predložených žiadostí a v prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzve žiadateľa, aby ju v MsÚ stanovenej lehote doplnil.
- (4) Ak žiadosť ani po doplnení nespĺňa náležitosti upravené týmto VZN, alebo je s ním priamo v rozpore, bude táto vyradená z rozhodovacieho procesu.
- (5) Po nadobudnutí právnych účinkov uznesenia MsZ o pridelení dotácie, spracuje MsÚ dohodu o poskytnutí dotácie medzi žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia a mestom Modra a predloží ju na podpis štatutárnemu zástupcovi mesta Modra. Dohoda musí obsahovať ustanovenie, že mesto Modra si vyhradzuje právo kontroly hospodárnosti, efektívnosti a účelovosti využitia ním poskytnutých prostriedkov.

## **§ 6**

### **Prerokovanie žiadostí a spracovanie návrhov na poskytnutie dotácie**

- (1) Primátor mesta môže rozhodnúť samostatne o pridelení dotácie do výšky 300 € v jednotlivom prípade, maximálne však do výšky 1 000 € ročne z prostriedkov vyčlenených v rozpočte mesta.
- (2) MsÚ najneskôr do 10 dní od uplynutia termínu na predloženie žiadostí vyzve žiadateľov aby odstránili prípadne nedostatky žiadostí a predloží v tejto lehote žiadosti predsedom komisií.
- (3) MsÚ poskytne komisiám MsZ vyúčtovanie žiadateľov za posledné dva roky, a to k dátumu zasadnutia komisií, v ktorom budú prerazdeľovať dotácie pre príslušný kalendárny rok. Vyúčtovania vo forme tabuľky budú rozdelené podľa jednotlivých oblastí uvedených v § 3 ods. 1 tohto VZN a budú obsahovať najmä:



- Názov subjektu
- Oblasť do ktorej subjekt spadá podľa § 3 ods. 1 tohto VZN
- Celkovú sumu a rozpočet aktivity – projektu
- Žiadanú sumu z dotácií mesta
- Schválenú sumu z dotácií mesta
- Dokladovanú sumu finančnej spoluúčasti

(4) Žiadosti budú prerokovávané v nasledovných komisiách podľa žiadaného účelu:

a) Komisia kultúry – pre oblasti:

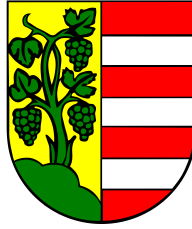
a1) záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity:  
vytváranie podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej činnosti,  
uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,  
organizovanie festivalov, prehliadok, súťaží, výstav,  
organizovanie kultúrno-spoločenských zájazdov za účelom vystúpenia,  
reprezentácia mesta doma i v zahraničí,  
podpora divadelných, hudobných, tanečných a speváckych súborov a sólistov,  
prezentácia mesta prostredníctvom literárnej, publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,  
obnova kultúrnych pamiatok, cirkevných objektov a ďalších pamätihodností na území mesta,  
história a tradícia záujmovo-umeleckej skupiny alebo jednotlivých umelcov,  
netradičná forma a predpokladaný prínos aktivity,  
edičná činnosť,

b) Komisia školstva a mládeže – pre oblasti:

b1) rozvoj školstva a vzdelávania:  
mimoškolská činnosť na všetkých úrovniach škôl,  
etická a mravná výchova mladej generácie,  
progressívne formy vzdelávania,  
vzdelávacie aktivity zamerané na boj proti alkoholizmu, drogám a protispoločenským javom,  
realizácia netradičných aktivít,  
podujatia zamerané na tradície,  
projekty zamerané na skvalitnenie výuky a vzdelávania.

c) Komisia športu – pre oblasť telovýchova a šport:

rozvoj telesnej kultúry a športu pre všetkých, masovej a rekreačnej telesnej výchovy,  
podpora športu na školách,  
organizovanie športových podujatí v meste,  
podpora výkonnostného športu v meste,  
podiel na úhrade prevádzkových nákladov športových klubov,  
športové aktivity ťažko zdravotne postihnutých a starších občanov,  
podpora športových talentov,  
spolupráca s mestom Modra pri zabezpečovaní rozvoja telovýchovy a športu na území mesta Modra,



rozdvíjanie a skvalitnenie tradičných telovýchovno-športových podujatí na území mesta Modra, reprezentácia mesta.

d) Komisia sociálna – pre oblasti:

d1) zdravotníctvo, podpora a ochrana zdravia,  
podpora aktivít združení občanov so zdravotným obmedzením smerujúcim k integrácii do bežného života a spoločnosti,

podpora aktivít so zameraním na protidrogovú prevenciu a prevenciu v oblasti ochrany zdravia,  
podpora nových, resp. rozvíjajúcich sa aktivít a podujatí v zdravotníctve v meste Modra,  
podpora aktivít zameraných na výpomoc pri zdravotne závažných indikáciách občanov,

d2) humanitárna a sociálna oblasť:

aktívny život seniorov,

humanitárna a sociálna pomoc,

podpora nových, resp. rozvíjajúcich sa aktivít orientovaných na humanitárnu a charitatívnu činnosť,

podpora aktivít organizovaných pre deti a rodiny nezamestnaných, zo sociálne znevýhodnených

rodín, detí v detských domovoch, občanov mesta Modra v zariadeniach sociálnej starostlivosti, resp. občanov v sociálnej a hmotnej núdzi,

podpora aktivít zameraných na upevňovanie vzťahov v rodinách, resp. vytvárania zdravého rodinného zázemia pre deti a rodičov.

e) Komisia územného plánovania, životného prostredia a pamiatok – pre oblasť ekológia a environmentalistika:

zlepšovanie životného prostredia na území mesta Modra,

ochrana prírody a prírodných hodnôt na území mesta Modra,

podpora aktivít združení v oblasti skrášľovania životného prostredia,

podpora vzdelávacích aktivít v oblasti životného prostredia,

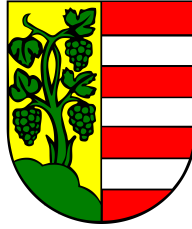
podpora spracovania projektov na ochranu životného prostredia na území mesta Modra.

(5) Komisie posudzujú žiadosti podľa stanovených kritérií na posudzovanie projektov a aktivít uvedených *Prílohe* č. 2 tohto VZN. MsÚ po prerokovaní žiadostí o pridelenie dotácie v komisiách vytvorí návrh uznesenia MsZ o pridelení dotácii z rozpočtu mesta, ktoré bude predložené na najbližšie rokovanie MsZ.

(6) V prípade že nebudú rozdelené všetky prostriedky vyčlenené v rozpočte mesta na dotácie, môžu sa tieto prerozdeliť v priebehu daného kalendárneho roka aj žiadateľom, ktorí podali žiadosť o dotácie po 1. termíne uvedenom v § 5 ods. 2 tohto VZN, avšak najneskôr do 31. augusta v príslušnom kalendárnom roku.

## § 7

### Postup pri poskytnutí dotácie



(1) MsÚ po nadobudnutí právnych účinkov uznesenia MsZ o pridelení dotácii do 10 pracovných dní pripraví návrh dohody o poskytnutí dotácie a zabezpečí ich podpísanie, ak uznesenie MsZ nestanovuje inú lehotu.

(2) Na základe podpísanej dohody zabezpečí MsÚ poukázanie prostriedkov na účet žiadateľa do 10 dní od nadobudnutia jej právnych účinkov. Dotácie vo výške do 300 € sa poskytnú jednorazovo. Dotácie na priebežné aktivity a dotácie vo výške nad 300 € sa poskytnú v dvoch termínoch, prvá polovica do 10 dní po podpise dohody o poskytnutí dotácie a druhá polovica najneskôr do 31. júla v danom kalendárnom roku.

## § 8

### Zúčtovanie dotácií

(1) Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia, vždy najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.

(2) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť zúčtovanie použitých finančných prostriedkov na predpísanom tlačive, ktoré je *Prílohou č. 3* tohto VZN v termíne stanovenom v dohode o poskytnutí dotácie, najneskôr však do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka, ktorý nasleduje po roku, v ktorom prijímateľ prijal dotáciu.

(3) Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) najmenej vo výške 110% z poskytnutej dotácie a výpisy z bankového účtu, resp. pokladničné doklady. Zúčtovanie môže byť predložené aj vo forme elektronického dokumentu.

(4) Prijímateľovi dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v dohode o poskytnutí dotácie je povinný poskytnuté prostriedky vrátiť na účet mesta najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v dohode o poskytnutí dotácie na zúčtovanie. Žiadosť takéhoto subjektu nebude v nasledujúcom roku prerokovaná.

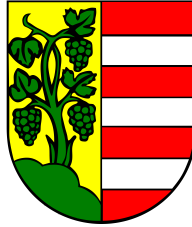
(5) Nevýčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti prijímateľ do rozpočtu mesta súčasne so zúčtovaním dotácie.

(6) Zúčtovanie dotácie predkladá prijímateľ dotácie na MsÚ, ktorý zabezpečí kontrolu využitia finančných prostriedkov.

## § 9

### Záverečné a zrušovacie ustanovenia

(1) Mesto a ním poverení zamestnanci sú oprávnení vykonávať kontrolu efektívnosti použitia dotácie v každom štádiu realizácie. Subjekt, ktorý získal dotáciu, je povinný pri kontrolných akciách vykonávaných mestom poskytnúť potrebnú súčinnosť.



(2) Poskytnutá dotácia je prísne účelovo viazaná. Za účelové a hospodárne použitie dotácie zodpovedá štatutárny zástupca subjektu, ktorý získal dotáciu.

(3) Prílohu tohto VZN tvorí:

a) Žiadosť o dotáciu (*Príloha č.1*)

b) Pravidlá a kritéria pre rozhodovanie o pridelení dotácie pre jednotlivé oblasti (*Príloha č.2*)

c) Zúčtovanie dotácie poskytnutej mestom Modra (*Príloha č. 3*)

(4) Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušuje VZN č. 7/2005 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Modra schválené uznesením Mestského zastupiteľstva mesta Modra č. 23/12/C-8 z 13. decembra 2005 v znení Dodatku č. 1 k VZN č. 7/2005 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Modra schváleného uznesením Mestského zastupiteľstva mesta Modra č. 15/2007-185 z 3. decembra 2007.

(5) Toto VZN bolo schválené uznesením MsZ č. 13/12/A-2 zo 6. decembra 2011.

(6) Toto VZN nadobúda účinnosťou od 1. januára 2012

Ing. arch. Hana Hlubocká, v. r.  
primátorka mesta

Toto VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Modra bolo vyvesené na úradnej tabuli mesta Modra a internetovej stránke mesta Modra ([www.modra.sk](http://www.modra.sk)) od 15. decembra 2011 do 29. decembra 2011.