



PROGRAMOVÝ ROZPOČET MESTA MODRA NA ROK 2017 A VIACROČNÝ ROZPOČET NA ROKY 2018 a 2019

Mgr. Juraj Petrakovič
primátor mesta Modra

Vyvesené na úradnej tabuli od do

Programový rozpočet je zostavený v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., zákonom č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v z.n.p., zákonom 564/2004 Z.z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy v z.n.p., zákonom č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p., s opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8.12.2004 v v.n.p., ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie.

Programový rozpočet mesta Modra na rok 2017 je zostavený v súlade s platnou legislatívou ako programový – programovú štruktúru tvorí 13 programov, ktoré kopírujú základné kompetenčné oblasti mesta.

Rozpočet na rok 2017 je zostavený ako vyrovnaný, bežné výdavky sú kryté bežnými príjmami a kapitálové výdavky sú kryté kapitálovými príjmami, prebytkom bežného rozpočtu ako aj rezervným fondom. Mesto Modra tvorí každoročne z prebytku rezervný fond, ktorého čerpanie je v návrhu zapojené.

1. PRÍJMOVÁ ČASŤ – 2017

BEŽNÉ PRÍJMY

• **DAŇOVÉ PRÍJMY**

- **Dane z príjmov - Podiel na výnose dane z príjmov fyzických osôb** – výška podielových daní pre mesto Modra na rok 2017 je vypočítaná podľa prognózy navýšenia podielových daní podľa usmernenia MFSR a Návrhu rozpočtu verejnej správy na rok 2017 – Fiškálna decentralizácia. Podielové dane sa zvýšia o sumu 259 000 €.
- **Dane z majetku - Daň z nehnuteľnosti** - z toho daň z pozemkov, daň zo stavieb a daň z bytov a z nebytových priestorov. Návrh rozpočtu vychádza z návrh dodatku k VZN č. 6/2012 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady aktualizované a platné od 1.1.2016.
- **Dane za tovary a služby**

V zákone č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z.n.p. je osobitne vymedzené užívanie verejného priestranstva určené na umiestnenie zariadenia na poskytovanie služieb, stavebného zariadenia, predajného zariadenia, lunaparku a iných atrakcií, skládky, trvalé parkovanie vozidla.

daň za psa – príjem je závislý na základe registrovaných psov a sadzba dane zostala na úrovni roku 2016

daň za nevýherné hracie prístroje – vychádza sa z počtu evidovaných daňovníkov

daň za ubytovanie – v rozpočte je zahrnutá zvýšená sadzba za ubytovanie.

daň za predajné automaty - vychádza sa z počtu evidovaných daňovníkov

daň za užívanie verejného priestranstva –Ostatná daň je stanovená odhadom podľa úrovne roku 2016.

daň za komunálny odpad - poplatníkom za komunálny odpad je každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá odpad produkuje na území mesta. Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady vychádza zo zásady, že každá osoba je pôvodcom komunálneho odpadu alebo drobného stavebného odpadu, ak sa zdržuje na území mesta.

Komunálne odpady sú podľa zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov odpady vznikajúce na území mesta pri činnosti fyzických osôb a odpady podobných vlastností a zloženia, ktorých pôvodcom je právnická osoba alebo fyzická osoba podnikateľ. V rozpočte na rok 2017 je zahrnuté zvýšenie poplatku za komunálne odpady od roku 2016.

poplatok za rozvoj – súčasťou rozpočtu nie je zavedenie miestneho poplatku za rozvoj. Ak príde k príjmu za tento druh poplatku, aktuálne plnenie bude premietnuté do rozpočtu rozpočtovým opatrením.

• **NEDAŇOVÉ PRÍJMY**

- **Príjmy z podnikania**

Prenajaté pozemky – patrí sem príjem z nájomného za pozemky (napr. pod garážou, poľnohospodárska pôda a pod.) je plánovaný na základe uzatvorených platných nájomných zmlúv. Najvyššiu položku tvorí nájom lesných pozemkov so spoločnosťou Lesy Modra, s.r.o. v sume 132 tis. eur na rok 2017

Prenájom budov a objektov - patrí sem príjem za byty a nebytové priestory, ktorý je plánovaný na základe uzatvorených platných nájomných zmlúv ako napr., nová zmluva na spravovanie nehnuteľností so spoločnosťou Teplo Modra, s.r.o.,.

Prenájom strojov prístrojov a zariadení – v tejto položke je zahrnutá suma zo zmluvy za nájom energetických zariadení so spoločnosťou Teplo Modra, s.r.o., ktorá vychádza z predpokladu výnosu za rok 2016.

- **Administratívne poplatky** - patria sem poplatky za rybárske lístky, za výrubu drevín, matričných poplatkov, rozkopávkových povolení, výherných hracích prístrojov. Ďalej sú tu zahrnuté aj poplatky za porušenie predpisov.

Poplatky za predaj výrobkov, tovarov a služieb – patria sem cintorínske poplatky, známky pes, refakturácia energií za predchádzajúci rok, poplatky za znečistenie ovzdušia, propagačný materiál a upomienkové predmety.

- **Úroky z tuzemských úverov, pôžičiek** – v tejto položke sa nachádza príjem z ukladania voľných finančných prostriedkov počas roka na viazané vklady.
- **Iné nedaňové príjmy** - patria sem náhrady z poistného plnenia a výťažok z lotérií a iných podobných hier

• **BEŽNÉ GRANTY A TRANSFERY**

Granty a transfery majú charakter účelových finančných prostriedkov, ktorých použitie je viazané na presne určený účel a nie je možné ich meniť.

- **Bežné granty** - patria sem dobrovoľné príspevky od darcov a sponzorov na rôzne účely určenia. Tieto nie sú na rok 2017 rozpočtované, v priebehu roka bude predkladaná zmena rozpočtu podľa aktuálneho plnenia a získavania grantov.

- **Bežné transfery**

Voľby – výška príspevku závisí od usmernenia Ministerstva vnútra a finančné prostriedky zasiela Obvodný úrad Pezinok.

Matričná činnosť - finančné prostriedky určené na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy na úseku vedenia matriky.

Stavebný úrad - dotácia bude poskytnutá z Krajského stavebného úradu na úhradu výdavkov za prenesený výkon štátnej správy za stavebný poriadok a územné plánovanie, vrátane vyvlastňovania.

Životné prostredie - dotácia bude poskytnutá z Krajského úradu životného prostredia na prenesený výkon štátnej správy starostlivosti o životné prostredie

Sociálne zabezpečenie - dotácia bude poskytnutá z Ministerstva financií SR účelovo určená na financovanie bežných výdavkov na úseku sociálnej pomoci pre zariadenia sociálnych služieb.

Hmotná núdza - dotácia na školské potreby pre deti v hmotnej núdzi sa poskytuje v zmysle Výnosu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky z 26. Novembra 2008 č. 23609/2008-II/1 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

Školstvo prenesené kompetencie - dotácia bude poskytnutá z Obvodného úradu Bratislava odbor školstva na prenesené kompetencie pre školy v meste Modra na bežné výdavky vrátane výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevok do poisťovní.

Vzdelávacie poukazy, dopravné, súťaže - finančné prostriedky z Obvodného úradu Bratislava odbor školstva na vykrytie nákladov súvisiacich s poskytovaním záujmového vzdelávania prostredníctvom vzdelávacích poukazov a na úhradu cestovných nákladov žiakov, ktorí si plnia povinnú školskú dochádzku v rámci určeného školského obvodu mimo miesta trvalého bydliska.

Predškolský vek - dotácia z Obvodného úradu Bratislava odbor školstva účelovo určená pre materské školy na financovanie nákladov súvisiacich s výchovno – vzdelávacím procesom detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

Od ostatných subjektov verejnej správy – v tejto položke sa nachádzajú príjmy od ostatných obcí, ktoré sa spolupodieľajú na prevádzkových a mzdových nákladoch na spoločný stavebný úrad.

Zahraničné transfery – súčasťou rozpočtu už nie je grant z programu MUNSEFF za energetickú úspornosť pri rekonštrukcii Základnej školy Vajanského.

KAPITÁLOVÉ PRÍJMY

Do kapitálových príjmov zahŕňame predaj kapitálových aktív, pozemkov, kapitálové granty a transfery. V roku 2017 ich budú tvoriť opäť príjmy z predaja pozemkov a predaj nebytových priestorov.

PRÍJMOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE

V časti príjmových finančných operácií je v návrhu rozpočtu na rok 2017 zapojenie rezervného fondu na financovanie kapitálových výdavkov. Príjmové finančné operácie obsahujú aj zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov z dotácií z roku 2016 - účelový grant 5 200 € ako účelová dotácia v kompetencii primátora mesta a grant v sume 3 000 € od fyzickej osoby na vytvorenie umeleckého diela na Kalvárii.

2. VÝDAVKOVÁ ČASŤ – 2017

PROGRAM Č. 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA

Zámer: Trvalo udržateľný rozvoj mesta Modra

Podprogram 1.1 Manažment mesta

Zámer: Mesto s transparentným, otvoreným a moderným manažmentom a reprezentáciou

Ciele: - samospráva, flexibilne reagujúca na potreby obyvateľov, podnikateľov, či návštevníkov mesta Modra, plánovaná v zmysle trvalo udržateľného rozvoja a riadiaca všetky procesy s maximálnou efektívnosťou a transparentnosťou.

- zabezpečenie riadenia chodu Mestského úradu
- zabezpečenie zasadnutia Mestského zastupiteľstva

Zodpovednosť: primátor mesta

❖ Prvok 1.1.1 Výkon funkcie primátora

Bežné výdavky sú určené na mzdy a odvody primátora, reprezentačný fond primátora mesta, ktorý sa používa na financovanie pohostenia, občerstvenia a zakúpenia vecných darov pre návštevy a delegácie

❖ Prvok 1.1.2 Výkon funkcie zástupcu primátora

Prvok zahŕňa činnosti a aktivity zabezpečované z titulu riadenia a kontroly všetkých činností vykonávaných mestským úradom, ďalej udržiavanie, resp. neustále zlepšovanie kvality poskytovaných služieb.

Bežné výdavky tvoria mzdy a odvody na výkon funkcie zástupcu primátora.

❖ Prvok 1.1.3 Zasadnutia orgánov mesta

Prvok zahŕňa všetky činnosti potrebné k zabezpečeniu zasadnutí mestského zastupiteľstva od prípravy pozvánok, materiálov, občerstvenia, zabezpečenia techniky, spracovanie uznesení, zápisnice až po ich archiváciu, umiestnenie na úradnú tabuľu a internetovú stránku.

Výdavky sú určené na odmeny poslancov a reprezentačné výdavky.

Výdavky sú zvýšené z dôvodu navýšenia mzdových nákladov podľa priemernej mzdy v SR pre primátora, zástupcu primátora a hlavnej kontrolórky.

Podprogram 1.2 Plánovanie

Zámer: Jasne stanovené priority vedúce k cieľavedomému rozvoju kvality života. Ideálne sa rozvíjajúce územie mesta.

Ciele: zabezpečenie strategického plánovania a územného plánovania. Pokračovanie v zmenách a doplnkoch územného plánu mesta aj v roku 2017, ktoré sa začali v roku 2015.

Zodpovednosť: projektový manažér, referent územných plánov

❖ Prvok 1.2.1 Strategické plánovanie

Prvok zahŕňa prípravu akčného plánu a napĺňanie úloh PHSR (plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja) Mesta Modra, ktorý je základným ekonomickým a strategickým dokumentom Mesta Modra a je zameraný na popis a tvorbu spoločenského prostredia Mesta Modra, vzťahov obyvateľov a celkový ekonomický a sociálny rozvoj mesta. V roku 2017 tento program neobsahuje návrh bežných výdavkov, ale časť kapitálových výdavkov obsahuje výdavky určené na zmeny a doplnky územného plánu, ako aj výdavky sa ostatné projektové dokumentácie.

❖ Prvok 1.2.2 Územné plánovanie

Prvok zahŕňa prípravu územno-plánovacích podkladov (ÚPP) a zabezpečenie územno-plánovacej dokumentácie (ÚPD) – územného plánu mesta.

Položka zahŕňa prípravné práce, prieskumy a rozbor, obstarávaciu činnosť, geometrické plány.

Podprogram 1.3 Kontrola

Zámer: Súlad činnosti a rozhodnutí samosprávy so zákonmi, všeobecne záväznými nariadeniami a vnútornými normami mesta

Ciele: zabezpečiť kontrolu činnosti MsÚ a mestských organizácií. Samospráva, ktorá neporušuje právne predpisy.

Podprogram predstavuje činnosti a aktivity hlavného kontrolóra. Bežné výdavky predstavujú náklady na mzdy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevky do poisťovní. Ostatné náklady na tovary a služby sú zahrnuté v programe administratíva.

Zodpovednosť: hlavná kontrolórka mesta Modry

Podprogram 1.5. Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeniach

Zámer: Zabezpečiť účinné presadzovanie záujmov mesta na regionálnych a celoslovenských fórach. Podprogram zahŕňa zabezpečenie aktívnej účasti mesta Modra v záujmových združeniach a organizáciách. Bežné výdavky zahŕňujú ročné poplatky za členstvo mesta v záujmových združeniach a organizáciách ako napr. Mikroregión červený kameň, ZMOS, OOCR a pod.

Zodpovednosť: primátor

PROGRAM Č. 2: MARKETING A PODPORA TURISTICKÉHO RUCHU

Zámer: Modra – vinohradnícke mesto otvorené turistickému ruchu

Podprogram 2.1.1 Média Modra

Zámer: Poskytnutie transféru právnickej osobe založenej obcou

Ciele: Podpora vzniku mediálnej s.r.o., na účely poskytovania mediálnych informácií pre občanom mesta Modra

Zodpovednosť: primátor

Príspevok pre spoločnosť Média Modra, s.r.o. je na rok 2017 navrhovaný vo výške 65 960 €.

Podprogram 2.2 Turistické a informačné centrum

Zámer: Mesto otvorené turistickému ruchu

Ciele: Aby mestské informačné centrum a projektové oddelenie na Štúrovej 59 v Modre, získavalo externé zdroje na financovanie zámerov mesta, v oblasti kultúry, športu, školstva a ostatných.

Zodpovednosť: primátor

Podprogram 2.4. Podujatia realizované mestom

Zámer: Zachované kultúrno – spoločenské tradície mesta

Ciel: Zabezpečenie podujatí organizovaných mestom Modra, potrebný materiál, služby, propagáciu.

Zodpovednosť: referát kultúry, referát marketingu a cestovného ruchu v spolupráci s ostatnými útvarmi

❖ Prvok 2.4.1 Vinobranie

Prvky zahŕňujú kultúrne akcie na prezentáciu regionálnych tradícií v oblasti vinárstva, hrnčiarstva a pod. Bežné výdavky predstavujú výdavky na organizačné zabezpečenie, kultúrny a spoločenský program vo forme kultúrnych vystúpení, výstav a atrakcií pre deti. Výdavky sú kryté bežnými príjmami z podujatia a dotáciou z EÚ

❖ Prvok 2.4.2 – 2.4.11 Ostatné podujatia

Prvok obsahuje výdavky na všetky ostatné podujatia organizované mestom, ich materiálne zabezpečenie a služby s nimi spojené.

Nosné podujatia mesta Modra bude zabezpečovať príspevková organizácia Mestské kultúrne stredisko, na čo jej bude navýšený rozpočet na rok 2017, celkovo je to suma 60 000 € na podujatia: Modranské vinohranie, Modranský piknik, Kráľovské hodovanie, Adventná Modra, Kultúrne leto v Modre, Slávnosti hlíny. Uvedené kultúrne akcie sa v rozpočte nenachádzajú.

PROGRAM Č. 3 INTERNÉ SLUŽBY

Zámer: Flexibilná, efektívna a kvalitná mestská samospráva

Podprogram 3.2. Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami

Zámer: Hladký priebeh volieb

Ciele: zabezpečiť efektívnu administráciu volieb

Podprogram predstavuje zabezpečenie prípravných prác a činností pre volebné okrsky, komisie ako je určenie volebných okrskov, miestností, vymenovanie zapisovateľov, informovanie občanov, spracovanie voličských zoznamov, vytvorenie volebných komisií, vydávanie a evidencie voličských preukazov, príprava oznámení o konaní volieb, zabezpečenie doručenia oznámení, zabezpečenie volebných miestností, rozdelenie hlasovacích lístkov, doručovanie volebných materiálov a prevzatie dokumentácie. Bežné výdavky predstavujú náklady s prípravou volieb a finančné prostriedky sú zo štátneho rozpočtu a ich využitie je účelovo viazané.

Podprogram 3.3. Verejné obstarávanie

Zámer: Všetky potrebné vstupy obstarané v najvyššej kvalite za najnižšiu cenu

Ciele: zabezpečiť bezproblémový priebeh verejných obstarávaní

Podprogram zahŕňa všetky činnosti a aktivity pre zabezpečenie bezproblémového priebehu verejných obstarávaní – vypracovanie návrhu časového a rozpočtového plánu obstarávania na nasledujúci rok, návrh metódy verejného obstarávania, zverejnenie, harmonogram, súťažné podklady, plnenie podmienok, podpis zmluvy, oznámenie výsledku verejného obstarávania a pod..

Zodpovednosť: primátor s ostatnými útvarmi, právnik

V rámci tohto programu má mesto Modra uzavretú zmluvu s firmou eBIZ Procurement s.r.o. na dlhšie časové obdobie na vykonávanie verejných obstarávaní.

Podprogram 3.4. Evidencia a správa majetku mesta

Zámer: Aktuálna a informačne prehľadná evidencia majetku vo vlastníctve mesta

Ciele: zabezpečiť aktuálnu evidenciu hnuiteľného a nehnuteľného majetku vo vlastníctve mesta Modra

Zabezpečiť evidenciu pozemkov

Zodpovednosť: útvár evidencie a správy majetku

❖ Prvok 3.4.2. Nakladanie s majetkom mesta

Prvok predstavuje nakladanie s majetkom mesta, poplatok za správu bytových a nebytových priestorov spoločnosti Teplo Modra. Teplo Modra, s.r.o. zabezpečuje agendu a administratívne úkony s majetkom mesta Modra na základe zmluvného vzťahu. Na základe tohto bol aj znížený rozpočet na energie, ktoré už uhrádza spoločnosť Teplo Modra.

❖ Prvok 3.4.3. Prevádzka a údržba budov

Prvok zahŕňa prevádzkové náklady na údržbu a opravu majetku vo vlastníctve mesta Modra. Bežné výdavky zahŕňajú predovšetkým náklady na energie, údržbu a väčšie opravy budov, náklady na služby – deratizácia, čistenie komínov, revízie jednotlivých druhov zariadení, čistenie kanalizácie, zasklievanie a náklady na poistenie majetku a pod..

Podprogram 3.5. Autodoprava

Zámer: Flexibilné služby vozového parku pri maximálnej hospodárnosti a účelnosti jeho využitia

Ciele: zabezpečiť fungovanie osobných vozidiel

Podprogram zahŕňa zabezpečenie kompletného servisu služieb súvisiaceho s parkom osobných motorových vozidiel mestského úradu, osobných vozidiel mestskej polície, vozového parku na útvare verejno-prospešných služieb a špeciálneho vozidla – hasičskej cisterny.

Bežné výdavky zahŕňajú náklady na pohonné hmoty, oleje a mazivá, náklady na servis údržbu, opravy automobilov a náklady na zmluvné a havarijné poistenie.

Zodpovednosť: útvár evidencie a správy majetku, útvár verejnoprospešných prác, mestská polícia, hasiči

Podprogram 3.6. Archív a registratúra

Zámer: Prehľadná a efektívna registratúra a archivácia dokumentov

Ciele: zabezpečiť efektívne plnenie zákonných požiadaviek na archiváciu dokumentov. Zabezpečiť správu registratúry

Podprogram zahŕňa správu registratúry a zabezpečovanie evidovania, tvorby, ukladania, ochrany registratúrnych záznamov, prístupu k nim a zabezpečenie ich vyradovania. Archivácia dokumentov sa vykonáva v súlade so zákonnými požiadavkami na jednotlivé druhy záznamov. Finančné prostriedky predstavujú náklady na udržiavanie archívov.

Podprogram 3.7. Mestský informačný systém

Zámer: Kvalitné, bezpečné a integrované informačné prostredie pre zamestnancov, ktoré bude súčasne poskytovať prostredie pre kvalitnú informovanosť obyvateľov mesta.

Ciele: zabezpečiť prevádzku mestského úradu z hľadiska výpočtovej techniky a softvéru

Predmetom podprogramu je zabezpečiť užívateľov - pracovníkov mesta po hardvérovej, softvérovej stránke vrátane poradenstva, zabezpečiť systém z pohľadu bezpečnosti a ochrany a súčasne pripraviť prostredie pre nové možnosti informovanosti obyvateľov a ich komunikáciu s úradom.

Výdavky na mestský informačný systém zahŕňajú zakúpenie nových licencií Microsoft Windows, kancelárskeho softvéru MS Office, pravidelné poplatky za aktualizácie existujúcich programov, záložných zdrojov, spotrebného materiálu a prostriedkov pre zavedenie overenej elektronickej identity obyvateľov mesta. Taktiež sú rozpočtované výdavky na

opravy a udržiavanie výpočtovej techniky, na zabezpečenie servisu a aktualizácií ISS.
Zodpovednosť: referát informačných systémov

Podprogram 3.8. Vzdelávanie zamestnancov

Zámer: Vysoká odbornosť a profesionalita zamestnancov mestského úradu

Ciele: zabezpečiť kontinuálne vzdelávanie zamestnancov

V rámci predmetného podprogramu sa realizuje zvyšovanie kvalifikácie a vzdelania všetkých zamestnancov mesta, zabezpečuje sa pravidelné preškoľovanie odborne spôsobilých osôb, účasť zamestnancov na odborných konferenciách a školeniach. Bežné výdavky budú použité na účasť zamestnancov na odborných školeniach a seminároch

Zodpovednosť: referát ľudských zdrojov

Podprogram 3.9. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Zámer: Minimálne riziko vzniku pracovných úrazov

Ciele: zabezpečiť prevenciu a kontrolou na zníženie rizika vzniku pracovného úrazu

V rámci podprogramu ide o vytváranie pracovného prostredia, v ktorom je zaručená ochrana zdravia a bezpečnosť pracovníkov formou preventívnych opatrení, pravidelnými preškoleniami zamestnancov a organizáciou práce. Bežné výdavky sú na náklady BOZP.

Zodpovednosť: primátor, referát ľudských zdrojov

PROGRAM Č. 4: SLUŽBY OBČANOM

Zámer: Kvalitné a flexibilné služby samosprávy pre všetkých obyvateľov a podnikateľov

Podprogram 4.2. Činnosť matriky

Zámer: Kvalitné a promptné matričné činnosti

Ciele: zabezpečiť činnosť matriky

Podprogram sa skladá z činností: zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vedenie osobitnej matriky, vystavenie druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, vydávanie osvedčenia o právnej spôsobilosti občana, komunikácia s úradmi, štatistické hlásenia a vydávanie potvrdenia na rôzne účely.

Činnosť matriky patrí medzi prenesený výkon štátnej správy a je financovaná decentralizačnou dotáciou z Obvodného úradu, ale aj vlastnými príjmami mesta. Bežné výdavky na matričnú činnosť predstavujú mzdy a odvody, tovary a služby.

Zodpovednosť: matrika

Podprogram 4.4. Organizácia občianskych obradov

Zámer: Najdôležitejšie okamihy života občanov na vysokej spoločenskej úrovni

Ciele: uspokojiť potreby občanov

Predmetom podprogramu je zabezpečovanie občianskych obradov, slávností a iných podujatí na území mesta (vítanie detí do života, občianske sobáše a pohreby, jubilejné svadby, občianske slávnosti – životné jubileá, slávnosti pre dôchodcov a pod.). Bežné výdavky sú rozpočtované na kvety, darčeky, občerstvenie, odmeny matrikárke, sobášiacim a účinkujúcim.

Zodpovednosť: matrika

Podprogram 4.6. Evidencia chovu zvierat

Zámer: Prehľadná evidencia stavu zvierat v meste

Ciele: Držitelia psov majú povinnosť prihlásiť, resp. odhlásiť psa do evidencie. V prípade potreby sa vykonáva aj evidencia stavu hospodárskych zvierat súkromne hospodáriacimi roľníkmi na území mesta.

V bežných výdavkoch sa rozpočtujú náklady na známky a vrecká pre psov.

Zodpovednosť: referent životného prostredia

Podprogram 4.10 Cintoríny a pohrebné služby

Zámer: Dôstojné miesto pre posledný odpočinok obyvateľov mesta

Ciele: Pri vykonávaní cintorínskych služieb ide o činnosti údržba zelene, údržba chodníkov, nakladanie s odpadom, prevádzka domov smútku na oboch cintorínoch.

Zodpovednosť: útvar evidencie a správy majetku

PROGRAM Č. 5: BEZPEČNOSŤ

Zámer: Modra – bezpečné miesto pre všetkých obyvateľov a návštevníkov, ochrana majetku a životného prostredia

Podprogram 5.1. Verejný poriadok a bezpečnosť

Zámer: Ochrana života, majetku a verejného poriadku mesta

Ciele: zabezpečiť verejný poriadok v meste. Dbieť na dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v meste, dbať na ochranu životného prostredia a plniť stanovené úlohy na úseku prevencie. Bežné výdavky sú zahrnuté v mzdách, odvodoch a ostatných osobných nákladoch na príslušníkov mestskej polície a výdavky na tovary a služby na zabezpečenie prevádzkyschopnosti útvaru mestskej polície. V roku 2017 sú výdavky na chod útvaru mestskej polície zvýšené z dôvodu vyššieho počtu zamestnancov ako v roku 2016 o jedného pracovníka. Celkovo by mesto Modra malo mať v roku 2017 deväť príslušníkov mestskej polície.

Zodpovednosť: mestská polícia, primátor

Podprogram 5.3 Ochrana pred požiarmi

Zámer: Minimálne riziko vzniku požiarov

Ciele: plnenie zákonných povinností mesta vyplývajúcich z platnej legislatívy na úseku ochrany pred požiarmi.

Bežné výdavky zahŕňajú náklady na odmeny členom mestského hasičského zboru, pracovné odevy a osobné ochranné pomôcky, špeciálny materiál, údržbu zariadení a budovy hasičskej zbrojnice.

Zodpovednosť: dobrovoľní hasiči, primátor

PROGRAM Č. 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO

Zámer: Adresný systém odpadového hospodárstva kladúci dôraz na ochranu životného prostredia

Podprogram 6.1. Zvoz a odvoz odpadu

Zámer: Pravidelný odvoz odpadu

Ciele: Zvýšiť podiel vyseparovaného a následne zhodnoteného odpadu z celkového objemu odpadu vyzbieraného v katastrálnom území Mesta Modra .

V zmysle zákona č.223/2001 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov je mesto povinné v plnej miere zabezpečovať likvidáciu komunálneho odpadu na svojom území od fyzických a právnických osôb. Súčasne je povinné plniť Program odpadového hospodárstva mesta, ktorý je spracovaný na základe Programu odpadového hospodárstva Slovenskej republiky, POH Bratislavského kraja. Podľa § 39 ods.14 zákona o odpadoch je mesto povinné zaviesť separovaný zber plastov, kovov, papiera, skla a biologicky rozložiteľných odpadov. Zber a vývoz komunálneho odpadu sa realizuje zo 110 l, 1 100 l nádob a uličných smetných nádob. Zber a vývoz separovaného odpadu sa realizuje zo 120l a 1 100l zberných nádob.

Zber, prepravu, zneškodňovanie a zhodnocovanie odpadu na území mesta Modra vykonáva momentálne na základe Zmluvy o poskytovaní služieb firma A.S.A. Trnava s.r.o., ktorá vyhrala súťaž pre rok 2016. V tomto roku bol vysúťažený dodávateľ na ďalšie obdobia – firma FCC Trnava, s r.o. (bývalá A.S.A. Trnava s.r.o.).

Vo vlastnej réžii Mesto Modra prostredníctvom útvaru verejnoprospešných služieb mesto vykonáva pravidelný zber a vývoz smetí zo smetných košov nachádzajúcich sa na verejných

priestranstvách a detských ihriskách v intraviláne mesta, vývoz odpadu z cintorínov na Kráľovej a v Modre, vývoz drobného stavebného odpadu zo zberného dvora a divokých skládok odpadu z katastrálneho územia mesta.

Zodpovednosť: referent životného prostredia

Podprogram 6.4. Nakladanie s odpadovými vodami

Zámer: Mesto Modra úplne napojené na verejnú kanalizačnú a vodovodnú sieť

Ciele: Podprogram zahŕňa výdavky spojené s monitoringom priesakových vôd a výdavky na vodné hospodárstvo.

Zodpovednosť: referent životného prostredia

PROGRAM Č. 7: KOMUNIKÁCIE

Zámer: Bezpečné, kvalitné a udržiavané komunikácie

Podprogram 7.1. Pozemné komunikácie

Zámer: Bezpečná, kvalitná a pohodlná cestná premávka

Ciele: Úprava ciest a chodníkov v meste Modra

Zodpovednosť: referent dopravy a technickej infraštruktúry

❖ Prvok 7.1.2. Údržba a oprava ciest a chodníkov

V rámci tejto rozpočtovej položky sú finančné prostriedky určené na bežné opravy, údržbu miestnych komunikácií, chodníkov, odstavných plôch, lávok, mostíkov, pre ich zabezpečenie v prevádzky schopnom a technicky vyhovujúcom stave za všetkých poveternostných podmienok. Zámerom je zvýšenie bezpečnosti dopravnej situácie a bezpečnosti chodcov.

Vykonávanie zimnej údržby, ktorá funguje v pohotovostnom režime v čase zimných mesiacov a zabezpečuje sa prostredníctvom útvaru verejnoprospešných služieb.

❖ Prvok 7.1.3. Dopravné značenie

V rámci tejto rozpočtovej položky sa rozpočtujú prostriedky na obnovu dopravného značenia pre zabezpečenie bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky a bezpečnosti chodcov v meste.

Podprogram 7.2. Verejné priestranstvá

Zámer: Čisté a udržiavané chodníky, námestia a ďalšie verejné priestranstvá, dotvárajúce príťažlivý výzor mesta pre obyvateľov a turistov.

Ciele: čistenie mestských komunikácií – ručné aj strojné, čistenie uličných vpustí a žľabov, kosenie krajníc, čistenie postrek proti burine.

Zodpovednosť: referent dopravy a technickej infraštruktúry

Výdavky sú zahrnuté v ostatných programoch mesta. V kapitálových výdavkoch sú zahrnuté rekonštrukcie ciest a chodníkov ako aj obnova miestnych komunikácií.

PROGRAM Č. 8: VZDELÁVANIE

Zámer: Moderné školy a školské zariadenia rešpektujúce individuálne potreby a záujmy žiakov

Podprogram 8.4. Vzdelávacie voľno – časové aktivity

Zámer: Moderné školské zariadenia rešpektujúce individuálne požiadavky a záujmy detí, žiakov a študentov

Ciele: zabezpečuje vytváranie materiálnych, personálnych a priestorových podmienok pre zabezpečenie

podpornej činnosti materských škôl a podporuje mimoškolské aktivity v oblasti školstva, vzdelávania a mládeže.

Zodpovednosť: útvar sociálnych vecí, zdravotníctva, školstva, mládeže a športu

❖ **Prvok 8.4.4. Neštátne centrum voľného času**

Centrum voľného času na území mesta Modra zriadilo a prevádzkuje občianske združenie SABUŽ. Financovanie prebieha v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. prostredníctvom podielových daní z rozpočtu mesta.

PROGRAM Č. 9: MLÁDEŽ A ŠPORT

Zámer: Mesto so širokou ponukou športových aktivít reflektujúcich potreby všetkých obyvateľov

Podprogram 9.1. Kúpalisko

Zámer: Dostupný priestor pre rekreačný šport a relax počas letnej sezóny

Ciele: Letné kúpalisko na Kalinčiakovej ul. V Modre prevádzkuje na základe zmluvy na spravovanie kúpaliska spoločnosť TEPLA MODRA, s.r.o.. Pri zabezpečovaní prevádzky vznikajú náklady na spotrebu energie, spotrebu materiálu – čistiace, dezinfekčné, toaletné potreby, chémie, náklady na opravu a udržiavanie, náklady na služby – revízie, telefóny, skúšky zariadení a mzdové náklady na plavčíkov, zdravotníkov a servis, ktoré zabezpečuje naša spoločnosť.

Zodpovednosť: ekonomický útvar (kontrola finančných prostriedkov)

Podprogram 9.4. Podpora športových aktivít (dotácie)

Zámer: Športové podujatia prispievajúce k rozvoju telesnej zdatnosti detí, mládeže a dospelých

Ciele: Mesto podporuje rozvoj športu a športových aktivít formou dotácií. Návrhy na poskytnutie dotácií pre športové kluby a jednotlivcov na základe ich žiadostí predkladá na schválenie Mestskému zastupiteľstvu Komisia športu.

Zodpovednosť: mestské zastupiteľstvo (prerozdelenie dotácií), ekonomický útvar (žiadosti a vyúčtovania dotácií)

Podprogram 9.5. Podpora školských a mládežníckych aktivít (dotácie)

Zámer: Školské a mládežnícke podujatia prispievajúce k rozvoju detí a mládeže

Ciele: Mesto podporuje rozvoj školských a mládežníckych aktivít formou dotácií. Návrhy na poskytnutie dotácií pre kluby a jednotlivcov na základe ich žiadostí predkladá na schválenie Mestskému zastupiteľstvu Komisia školstva a mládeže..

Zodpovednosť: mestské zastupiteľstvo (prerozdelenie dotácií), ekonomický útvar (žiadosti a vyúčtovania dotácií)

PROGRAM Č. 10: KULTÚRA

Zámer: Výber z kultúrnych aktivít podľa dopytu a želaní obyvateľov mesta

Podprogram 10.1. Organizácia kultúrnych aktivít

Zámer: Vysoký štandard kultúry a kultúrnych podujatí

Ciele: Kultúrny život v meste zabezpečuje príspevková organizácia mesta Modra Mestské kultúrne stredisko. Vykonáva správu dvoch budov – Kultúrneho domu Ľ. Štúra a budovu kina na Kalinčiakovej ulici. Organizuje kultúrne podujatia proporčne rozložené počas celého roka – divadelné predstavenia, predstavenia pre deti, hudobné podujatia, sezónne podujatia - kultúrne leto v období letných prázdnin, Fašiangové slávnosti, Víťanie jari, Deň matiek, medzinárodný deň detí, svetlonos, víťanie Mikuláša v meste, vianočné trhy. V roku 2017 bude zabezpečovať kľúčové podujatia mesta: Vinobranie, Modranský piknik, Kráľovské hodovanie, Vianočná Modra, na ktoré mesto poskytne organizácií príspevok.

Zodpovednosť: mestské kultúrne stredisko, primátor

Podprogram 10.2. Kultúrne a spoločenské aktivity

Zámer: Kultúra pre všetky skupiny obyvateľstva podľa ich želaní

Ciele: Mesto Modra sa rôznymi formami podieľa na realizácii kultúrnych a spoločenských podujatí organizovaných inými subjektmi napr. formou bezplatného záberu verejného priestranstva, záštitou primátora, zakúpením vecných darov, zapožičaním tribúny, tradičné fašiangové slávnosti, ohňostroj, medzinárodný gitarový festival.

Zodpovednosť: referát kultúry, referát marketingu a cestovného ruchu, primátor

Podprogram 10.3. Podpora kultúrnych aktivít (dotácie)

Zámer: Kultúrne a spoločenské podujatia pre rôzne záujmové skupiny občanov

Ciele: Mesto Modra v zmysle VZN č. 4/2011 poskytuje dotácie rôznym záujmovým skupinám a združeniam na rozvoj kultúry, záujmovej umeleckej činnosti a spoločenskej činnosti. Na návrh komisie kultúry výšku dotácií schvaľuje mestského zastupiteľstvo.

Zodpovednosť: mestské zastupiteľstvo (prerozdelenie dotácií), ekonomický útvar (žiadosti a vyúčtovania dotácií)

PROGRAM Č. 11: PROSTREDIE PRE ŽIVOT

Zámer: Atraktívne a zdravé prostredie pre život, prácu i oddych obyvateľov a návštevníkov mesta

Podprogram 11.1. Verejné osvetlenie

Zámer: Efektívna a hospodárna prevádzka verejného osvetlenia

Ciele: Bezchybná prevádzka verejného osvetlenia v meste Modra

Zodpovednosť: útvar evidencie a správy majetku

Výdavky na verejné osvetlenie tvoria náklady na spotrebu elektrickej energie a náklady na bežnú údržbu verejného osvetlenia. Taktiež sú tu zahrnuté výdavky na montáž a demontáž vianočných ozdôb a osvetlenia.

Podprogram 11.2. Manažment ochrany životného prostredia

Zámer: Kvalitný výkon prenesených kompetencií štátnej správy v oblasti ochrany ovzdušia, vôd a ochrany prírody a krajiny a výkon úloh a povinností vyplývajúcich so zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie.

Ciele: Mesto Modra vykonáva v prvom stupni výkon štátnej správy vo veci ochrany prírody a krajiny v rozsahu ustanovenom zákonom č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v činnostiach ako, uloženie nevyhnutných opatrení na ozdravenie dreviny, prípadne rozhodnúť o jej vyrúbaní, vydáva súhlas na výrub dreviny, prijíma oznámenia podľa § 47 ods. 6 a 7, vyznačuje dreviny určené na výrub, v súhlase na výrub dreviny ukladá vykonanie primeranej náhradnej výsadby, starostlivosť o ňu alebo zaplatenie finančnej náhrady, obstaráva a schvaľuje dokument miestneho územného systému ekologickej stability a dokument starostlivosti o dreviny Prijaté náhrady za výruby drevín plynúce do rozpočtu je mesto v zmysle § 48 Zákona č. 534/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny povinné použiť na ošetrovanie drevín na území mesta.

V tomto podprograme sú činnosti týkajúce zabezpečenia deratizácie zelených plôch v meste, výkon štátnej správy v oblasti ochrany ovzdušia v zmysle zákona č. 137/2010 Z.z. o ovzduší a zákona č. pozostávajúce z vydávania súhlasov na umiestnenie malých zdrojov znečistenia vrátane ich zmien. Vydáva rozhodnutia o poplatkoch za znečistenie ovzdušia a dohliada na ich výber.

Zodpovednosť: referent životného prostredia, útvar evidencie a správy majetku

Podprogram 11.3. Stavebná činnosť

Zámer: Efektívne, rýchle a na potreby obyvateľov a podnikateľov orientované stavebné konanie, zohľadňujúce rozvoj a záujmy mesta.

Ciele: plynulá práca spoločného stavebného úradu pre mesto Modra a iné obce

Zodpovednosť: primátor, vedúci stavebného úradu

Predmetná aktivita zahŕňa činnosť Spoločného obecného úradu v Modre, ktorý vykonáva štátnu správu na úseku územného rozhodovania a stavebného poriadku – t.j. územné

konanie, stavebné konanie, kolaudačné konanie, štátny stavebný dohľad, konania o nariadení nevyhnutných úprav, udržiavacích prác a zabezpečovacích prácach, konania o dodatočnom povolení stavieb, konania o odstránení stavieb a pod.. Spoločný obecný úrad tvoria obce Modra, Vinosady, Vištuk, Častá, Dubová, Doľany a Píla. Obce sa podieľajú na vzniknutých nákladoch pomernou časťou vypočítanou podľa počtu obyvateľov.

Ďalej do tejto oblasti spadá aj vydávanie oznámení k ohláseným stavbám, stavebných úpravám a udržiavacím prácam, povoľovanie informačných reklamných a propagačných zariadení podľa stavebného zákona.

Podprogram 11.4. Verejná zeleň

Zámer: Príťažlivá a udržiavaná zeleň pre všetkých

Ciele: Udržiavať a vytvárať atraktívne a zdravé prostredie pre život, prácu a oddych obyvateľov a návštevníkov mesta Modra

Zodpovednosť: referent životného prostredia

V rámci podprogramu sa realizuje údržba verejnej zelene vo vlastníctve a správe mesta Modra.

Celoročná starostlivosť o trávnaté plochy v celkovom rozsahu 10 720 m² nachádzajúcich sa v časti Harmónia a 147 426 m² nachádzajúcich sa v častiach Modra a Kráľová pozostávajúca z jarného vyhrabania trávnikov a vyzbierania smetí, kosenia, jesenného vyhrabania lístia, súčasťou všetkých prác je aj odvoz odpadu.

Celoročná starostlivosť o dreviny, jarný a letný rez stromov v uličných stromoradiach v počte 129 ks pravidelne ošetrovaných stromov, zdravotný a udržiavací rez stromov, výrub nebezpečných drevín. Znovuvyviazanie mladých stromov k oporám.

Celoročná starostlivosť o živé ploty, záhony kríkov a voľne umiestnených krov. Údržba záhonov o výmere 1060 m² živých plotov a záhonov nízkych kríkov o výmere 830 m². U voľne umiestnených krov je vykonávaný zmladzovací a udržiavací rez na základe individuálneho posúdenia zdravotného stavu dreviny. Súčasťou všetkých prác je aj odvoz odpadu.

Celoročná starostlivosť o kvetinové záhony pozostávajúce zo záhonov ruží, trvalkových ruží, záhonov letničiek a dvojročiek a letničiek a dvojročiek umiestnených v nádobách. Trvalkových záhonov o výmere 759 m², záhonov ruží o výmere 482 m².

Mzdové náklady na sezónnych pracovníkov údržby, ako aj ich vybavenie pracovnými pomôckami je zahrnuté v podprograme 13.2 – Verejnoprospešné služby.

Podprogram 11.5. Detské ihriská

Zámer: Ideálny priestor pre rekreačné a športové aktivity detí a mládeže

Ciele: Bezpečný a hygienický priestor pre pohybové a oddychové aktivity detí.

Zodpovednosť: referent životného prostredia, útvar evidencie a správy majetku

V rámci podprogramu sa realizuje:

Na všetkých ihriskách sa raz ročne vykoná hlavná ročná kontrola, ktorej cieľom je zistiť celkovú úroveň bezpečnosti zariadení, základov a povrchu a či sú splnené požiadavky príslušných častí EN 1176-1 až 7. Táto kontrola zariadení je vykonávaná oprávnenou osobou. Táto povinnosť vyplýva z STN EN 1176-7 prevádzkovateľ detského ihriska musí pravidelne, aspoň raz ročne, systematicky hodnotiť účinnosť všetkých použitých bezpečnostných opatrení.

Oprava stávajúcich prvkov, ktoré nevyhovujú technickým predpisom, podľa STN EN 1176-1 až 7. na detských ihriskách. Údržba a nevyhnutné opravy detských zariadení.

Výmena starých odpadkových košov, ktoré sú staré a poškodené.

Podprogram 11.6. Lesopark

Zámer: Vytvorenie príjemného prostredia pre rekreáciu

Ciele: Udržiavať a vytvárať atraktívne a zdravé prostredie pre život, prácu a oddych obyvateľov a návštevníkov mesta Modra

Zodpovednosť: referent správy lesoparku, krajiny a vodných tokov

V rámci programu sa realizuje obnova prechodov cez potoky, ktoré boli v dôsledku povodní a veternej smršte zničené. Ide o sprístupnenie základnej lesoparkovej trasy - medzi Harmóniou a Zochovou Chatou a ostatných lesných pozemkov a ciest.

Podprogram 11.8. Podpora komunitného života (dotácie)

Zámer: Vytvorenie príjemného prostredia pre rekreáciu

Ciele: Podporiť projekty zamerané na obnovu krajiny

Zodpovednosť: mestské zastupiteľstvo (prerozdelenie dotácií), ekonomický útvar (žiadosti a vyúčtovania dotácií)

PROGRAM Č. 12: SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ

Zámer: Komplexná a kvalitná sociálna sieť, orientovaná na všetky sociálne znevýhodnené obyvateľov mesta

Podprogram 12.1. Zariadenie opatrovateľskej služby bežné výdavky

Zámer: Kvalitný a plnohodnotný život seniorov

Ciele: Zabezpečenie príspevku pre Mestské centrum sociálnych služieb v Modre

Zodpovednosť: ekonomický útvar (pridelenie finančných prostriedkov), primátor

Podprogram zahŕňa opatrovateľskú starostlivosť poskytovanú nepretržite 24 hodín, pomoc pri osobnej hygiene, poskytovanie celodenného stravovania, doprovod na lekárske vyšetrenia, zabezpečenie zdravotnej starostlivosti. V rámci ošetrovateľskej starostlivosti sa vykonávajú jednoduché úkony ako podávanie liekov, preväzy, ošetrovanie dekubitov, meranie tlaku, starostlivosť o cievkovaných pacientov. V rámci štruktúry týždňa sa prevádza: muzikoterapia, ergoterapia, arteterapia. Zabezpečenie kultúrneho a duchovného vyžitia. Bežné výdavky v sume 260 000 € sa rozpočtujú vo výške príspevku pre Mestské centrum sociálnych služieb. Transfer na kapitálové výdavky v sume 14 000 € bude použitý podľa potrieb MsCSS.

Podprogram 12.3. Stravovanie – jedáleň pre dôchodcov

Zámer: Dostupné a nutrične vyvážené stravovanie pre seniorov a fyzické osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom.

Ciele: Zabezpečenie základných životných potrieb fyzickým osobám, ktoré nemajú zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb.

V rámci tohto podprogramu sa vynakladajú výdavky na prípravu stravy občanovi vo vlastnej vývarovni v MsCSS, ktorí sú na túto službu odkázaní: sú fyzickou osobou s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom, alebo sú poberateľmi starobného dôchodku, alebo nemajú zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb.

V časti mesta Kráľová a Harmónia sa obеды poskytujú dodávateľským spôsobom.

Zodpovednosť: referent sociálnych vecí a zdravotníctva

Podprogram 12.4. Denné centrum (starší názov Klub dôchodcov)

Zámer: Seniori integrovaní do spoločnosti

Ciele: Zabezpečenie príspevku pre klub dôchodcov, podpora ich činností

Zodpovednosť: mestské zastupiteľstvo (prerozdelenie dotácií), ekonomický útvar (žiadosti a vyúčtovania dotácií)

Klub dôchodcov slúži na zabezpečenie kultúrnych, športových a spoločenských aktivít pre starších občanov.

Podprogram 12.6. Jednorazová dávka v hmotnej núdzi, jednorazová finančná pomoc

Zámer: Účelová jednorazová finančná pomoc obyvateľom mesta v hmotnej núdzi

Ciele: Finančné prostriedky na jednorazovú dávku v hmotnej núdzi sú poskytované v zmysle zákona č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a na jednorazovú finančnú pomoc v zmysle VZN mesta č. 2/2004. Sú určené pre občanov mesta, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii - v hmotnej núdzi, najmä na zabezpečenie základných

životných podmienok a na úhradu mimoriadnych výdavkov na: základné vybavenie domácnosti, nevyhnutné ošatenie, mimoriadne liečebné náklady a školské potreby pre nezaopatrené dieťa. Sociálnu pôžičku v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov možno poskytnúť občanovi, ktorému sa poskytuje dávka v hmotnej núdzi na úhradu výdavkov na: a) kúpu základného vybavenia domácnosti, b) opravu základného vybavenia domácnosti, c) opravu strechy, rozvodu elektrickej energie, rozvodu vody, rozvodu plynu, ktoré sú príslušenstvom rod. domu, ktorý užíva na trvalé bývanie.

Zodpovednosť: referent sociálnych vecí a zdravotníctva

Podprogram 12.12. Občianskemu združeniu, nadácií a neinvestičnému fondu

Zámer: Účelová dotácia občianskemu združeniu, nadáciám a neinvestičnému fondu

Ciele: Podporiť projekty občianskych združení zamerané na rozvoj sociálnej oblasti

Zodpovednosť: mestské zastupiteľstvo (prerozdelenie dotácií), ekonomický útvar (žiadosti a vyúčtovania dotácií)

PROGRAM Č. 13: ADMINISTRATÍVA

Zámer: Maximálny funkčný chod mestského úradu

Program zahŕňa režijné výdavky na zabezpečenie činnosti jednotlivých aktivít zahrnutých v programoch 1-12 t.j. mzdy, odvody do poisťovní, ostatné osobné náklady, tovary a služby (energie, voda, stočné, poštové a telekomunikačné služby, materiál, rutinná a štandardná údržba, poistné, dane, poplatky a pod.) a bežné transfery.

Podprogram 13.1. Správa mesta

Zámer: Efektívna administratíva podporujúca plnenie výsledkov

Ciele: Zabezpečenie plynulej prevádzky mestského úradu

Zodpovednosť: primátor, ekonomický útvar (kontrola finančných prostriedkov)

Podprogram zahŕňa režijné výdavky na zabezpečenie činnosti jednotlivých aktivít zahrnutých v programoch 1-12 t.j. mzdy, odvody do poisťovní, ostatné osobné náklady, tovary a služby (energie, voda, stočné, poštové a telekomunikačné služby, materiál, rutinná a štandardná údržba, poistné, dane, poplatky a pod.) a bežné transfery.

Podprogram 13.2. Správa verejnoprospešných služieb

Zámer: Efektívne verejnoprospešné služby v prospech občanov

Ciele: Čistota mesta, riešenie kalamitných situácií, zabezpečenie všetkých prác spojených s údržbou mesta Modra

Zodpovednosť: útvar evidencie a správy majetku, referát údržby majetku

Podprogram zahŕňa režijné výdavky na zabezpečenie činnosti jednotlivých aktivít, ktoré vykonáva stredisko verejnoprospešných služieb t.j. mzdy, odvody do poisťovní, ostatné osobné náklady, tovary a služby (energie, voda, stočné, poštové a telekomunikačné služby, materiál, pracovné odevy, rutinná a štandardná údržba, a pod.). V roku 2015 je plánovaný v kapitálových výdavkoch nákup strojov a prístrojov potrebných na zabezpečenie údržby verejnej zelene a navýšenie počtu pracovníkov, ktorí budú vykonávať sezónne práce (kosenie, hrabenie).

Podprogram 13.3. Dlhová služba

Zámer: Plnenie záväzkov z existujúcich úverových zmlúv

Funkčná klasifikácia „transakcie verejného dlhu“ predstavuje výdavky na splácanie úrokov z úverov v zmysle uzatvorených zmlúv:

- zmluva o poskytnutí podpory uzavretá podľa ustanovení zákona NR SR 124/1996 Z. z. štátnom fonde rozvoja bývania v znení neskorších predpisov
- splácanie úveru, ktorý mesto Modra obstaralo na rekonštrukciu Základnej školy Vajanského