



## **PROGRAMOVÝ ROZPOČET MESTA MODRA NA ROK 2014 A VIACROČNÝ ROZPOČET NA ROKY 2014 a 2015**

Ing. arch. Hana Hlubocká  
primátorka mesta Modra

Programový rozpočet je zostavený v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., zákonom č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v z.n.p., zákonom 564/2004 Z.z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy v z.n.p., zákonom č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p., s opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8.12.2004 v v.n.p., ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie.

Programový rozpočet mesta Modra na rok 2014 je zostavený v súlade s platnou legislatívou ako programový – programovú štruktúru tvorí 13 programov, ktoré kopírujú základné kompetenčné oblasti mesta.

Rozpočet na rok 2014 je zostavený ako vyrovnaný, bežné výdavky sú kryté bežnými príjmami a kapitálové výdavky sú kryté kapitálovými príjmami a bežnými príjmami. Mesto Modra tvorí rezervný fond a fond rozvoja bývania, ktorý je zapojený do rozpočtu na splácanie úveru z poskytnutého Štátneho fondu rozvoja bývania.

## 1. PRÍJMOVÁ ČASŤ – 2014

### BEŽNÉ PRÍJMY

#### • **DAŇOVÉ PRÍJMY**

- **Dane z príjmov - Podiel na výnose dane z príjmov fyzických osôb** - bola prijatá úprava zákona 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnose dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., kde podiel na dani z príjmov FO pre obce je 67%.
- **Dane z majetku - Daň z nehnuteľností** - z toho daň z pozemkov, daň zo stavieb a daň z bytov a z nebytových priestorov.  
Návrh rozpočtu vychádza zo súčasne platného VZN 6/2012. Pre stanovenie dane je rozhodujúci stav k 1. januáru zdaňovacieho obdobia.
- **Dane za tovary a služby**  
V zákone č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z.n.p. je osobitne vymedzené užívanie verejného priestranstva určené na umiestnenie zariadenia na poskytovanie služieb, stavebného zariadenia, predajného zariadenia, lunaparku a iných atrakcií, skládky, trvalé parkovanie vozidla.  
**daň za psa** – príjem je závislý na základe registrovaných psov a sadzba dane zostala na úrovni roku 2013  
**daň za nevýherné hracie prístroje** – vychádza sa z počtu evidovaných daňovníkov  
**daň za ubytovanie** – sadzba zostala na úrovni roku 2013.  
**daň za predajné automaty** - vychádza sa z počtu evidovaných daňovníkov  
**daň za užívanie verejného priestranstva** –daň je stanovená odhadom podľa úrovne roku 2012.  
**daň za komunálny odpad** - poplatníkom za komunálny odpad je každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá odpad produkuje na území mesta. Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady vychádza zo zásady, že každá osoba je pôvodcom komunálneho odpadu alebo drobného stavebného odpadu, ak sa zdržuje na území mesta.  
Komunálne odpady sú podľa zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov odpady vznikajúce na území mesta pri činnosti fyzických osôb a odpady podobných vlastností a zloženia, ktorých pôvodcom je právnická osoba alebo fyzická osoba podnikateľ.

#### • **NEDAŇOVÉ PRÍJMY**

- **Príjmy z podnikania**  
**Prenajaté pozemky** – patrí sem príjem z nájomného za pozemky (napr. pod garážou, poľnohospodárska pôda a pod.) je plánovaný na základe uzatvorených platných nájomných zmlúv. Najvyššiu položku tvorí nájom lesných pozemkov so spoločnosťou Lesy Modra, s.r.o.  
**Prenájom budov a objektov** - patrí sem príjem za byty a nebytové priestory, ktorý je plánovaný na základe uzatvorených platných nájomných zmlúv ako napr., zmluva na spravovanie nehnuteľností so spoločnosťou Teplo Modra, s.r.o.  
**Prenájom priestorov a objektov ZŠ** - v tejto položke sa nachádza príjem za nájomné telocvične.  
**Prenájom strojov prístrojov a zariadení** – v tejto položke je zahrnutá suma zo zmluvy za nájom energetických zariadení so spoločnosťou Teplo Modra, s.r.o.
- **Administratívne poplatky** - patria sem poplatky za rybárske lístky, za výrubu drevín, matričných poplatkov, rozkopávkových povolení, výherných hracích prístrojov. Ďalej sú tu zahrnuté aj poplatky za porušenie predpisov.  
**Poplatky za predaj výrobkov, tovarov a služieb** – patria sem cintorínske poplatky, hlásenie v miestnom rozhlase, známky pes, refakturácia energií, poplatky za znečistenie ovzdušia, propagačný materiál a upomienkové predmety. Patria sem aj vlastné príjmy škôl, ktoré sú v zmysle platnej legislatívy odvádzané na účet mesta.  
**Poplatok za jasle, materské školy a školské družiny** – v tejto položke je príspevok od rodičov (podľa platného VZN) na čiastočnú úhradu prevádzkových nákladov.

- **Úroky z tuzemských úverov, pôžičiek** – v tejto položke sa nachádza príjem z ukladania voľných finančných prostriedkov počas roka na viazané vklady.
- **Iné nedaňové príjmy** - patria sem náhrady z poistného plnenia a výťažok z lotérií a iných podobných hier

#### • **BEŽNÉ GRANTY A TRANSFERY**

Granty a transfery majú charakter účelových finančných prostriedkov, ktorých použitie je viazané na presne určený účel a nie je možné ich meniť.

- **Bežné granty** - patria sem dobrovoľné príspevky od darcov a sponzorov na rôzne účely určenia.
- **Bežné transfery**
  - Voľby** – výška príspevku závisí od usmernenia Ministerstva vnútra a finančné prostriedky zasiela Obvodný úrad Pezinok.
  - Matričná činnosť** – finančné prostriedky určené na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy na úseku vedenia matriky.
  - Stavebný úrad** - dotácia bude poskytnutá z Krajského stavebného úradu na úhradu výdavkov za prenesený výkon štátnej správy za stavebný poriadok a územné plánovanie, vrátane vyvlastňovania.
  - Životné prostredie** - dotácia bude poskytnutá z Krajského úradu životného prostredia na prenesený výkon štátnej správy starostlivosti o životné prostredie
  - Sociálne zabezpečenie** - dotácia bude poskytnutá z Ministerstva financií SR účelovo určená na financovanie bežných výdavkov na úseku sociálnej pomoci pre zariadenia sociálnych služieb.
  - Hmotná núdza** - dotácia na školské potreby pre deti v hmotnej núdzi sa poskytuje v zmysle Výnosu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky z 26. Novembra 2008 č. 23609/2008-II/1 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.
  - Školstvo prenesené kompetencie** - dotácia bude poskytnutá z Obvodného úradu Bratislava odbor školstva na prenesené kompetencie pre školy v meste Modra na bežné výdavky vrátane výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevok do poisťovní.
  - Vzdelávacie poukazy, dopravné, súťaže** - finančné prostriedky z Obvodného úradu Bratislava odbor školstva na vykrytie nákladov súvisiacich s poskytovaním záujmového vzdelávania prostredníctvom vzdelávacích poukazov a na úhradu cestovných nákladov žiakov, ktorí si plnia povinnú školskú dochádzku v rámci určeného školského obvodu mimo miesta trvalého bydliska.
  - Predškolský vek** - dotácia z Obvodného úradu Bratislava odbor školstva účelovo určená pre materské školy na financovanie nákladov súvisiacich s výchovno – vzdelávacím procesom detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.
  - Recyklačný fond** – výška grantu vychádza z objemu separovaných komodít a zo spôsobu prepočtu, ktorý stanovuje Recyklačný fond.
  - Od ostatných subjektov verejnej správy** – v tejto položke sa nachádzajú príjmy od ostatných obcí, ktoré sa spolupodieľajú na prevádzkových a mzdových nákladoch na spoločný stavebný úrad.

#### **KAPITÁLOVÉ PRÍJMY**

Do kapitálových príjmov zahrňame predaj kapitálových aktív, pozemkov, kapitálové granty a transfery. V roku 2014 ich budú tvoriť príjmy z predaja pozemkov. Mesto Modra plánuje iba čiastočne aj príjmy z predaja kapitálových aktív.

## 2. VÝDAVKOVÁ ČASŤ – 2013

### **PROGRAM Č. 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA**

**Zámer:** Trvalo udržateľný rozvoj mesta Modra

#### **Podprogram 1.1 Manažment mesta**

**Zámer:** Mesto s transparentným, otvoreným a moderným manažmentom a reprezentáciou

**Ciele:** - samospráva, flexibilne reagujúca na potreby obyvateľov, podnikateľov, či návštevníkov mesta Modra, plánovaná v zmysle trvalo udržateľného rozvoja a riadiaca všetky procesy s maximálnou efektívnosťou a transparentnosťou.

- zabezpečenie riadenia chodu Mestského úradu
- zabezpečenie zasadnutia Mestského zastupiteľstva

**Zodpovednosť:** primátorka

##### **❖ Prvok 1.1.1 Výkon funkcie primátora**

Bežné výdavky sú určené na mzdy a odvody primátora, reprezentačný fond primátora mesta, ktorý sa používa na financovanie pohostenia, občerstvenia a zakúpenia vecných darov pre návštevy a delegácie

##### **❖ Prvok 1.1.2 Výkon funkcie prednostu a zástupcu primátora**

Prvok zahŕňa činnosti a aktivity zabezpečované z titulu riadenia a kontroly všetkých činností vykonávaných mestským úradom, ďalej udržiavanie, resp. neustále zlepšovanie kvality poskytovaných služieb.

Bežné výdavky tvoria mzdy a odvody na výkon funkcie prednostu a odmeny a príspevky zástupcu primátora.

Ostatné výdavky sú zahrnuté v programe administratíva.

##### **❖ Prvok 1.1.3 Zasadnutia orgánov mesta**

Prvok zahŕňa všetky činnosti potrebné k zabezpečeniu zasadnutí mestského zastupiteľstva od prípravy pozvánok, materiálov, občerstvenia, zabezpečenia techniky, spracovanie uznesení, zápisnice až po ich archiváciu, umiestnenie na úradnú tabuľu a internetovú stránku.

Výdavky sú určené na odmeny poslancov a reprezentačné výdavky.

#### **Podprogram 1.2 Plánovanie**

**Zámer:** Jasne stanovené priority vedúce k cieľavedomému rozvoju kvality života. Ideálne sa rozvíjajúce územie mesta.

**Ciele:** zabezpečenie strategického plánovania a územného plánovania

**Zodpovednosť:** projektový manažér, referent územných plánov a ochrany pamiatok

##### **❖ Prvok 1.2.1 Strategické plánovanie**

Prvok zahŕňa prípravu akčného plánu a napĺňanie úloh PHSR (plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja) Mesta Modra, ktorý je základným ekonomickým a strategickým dokumentom Mesta Modra a je zameraný na popis a tvorbu spoločenského prostredia Mesta Modra, vzťahov obyvateľov a celkový ekonomický a sociálny rozvoj mesta.

##### **❖ Prvok 1.2.2 Územné plánovanie**

Prvok zahŕňa prípravu územno-plánovacích podkladov (ÚPP) a zabezpečenie územno-plánovacej dokumentácie (ÚPD) – územného plánu mesta.

Položka zahŕňa prípravné práce, prieskumy a rozbor, obstarávaciu činnosť, vypracovanie zadania územného plánu, ďalej je to verejné obstarávanie a vypracovanie krajinno-ekologického plánu.

V ďalších rokoch sa bude pokračovať vo vypracovávaní konceptu a návrhu územného plánu, SEA pre posudzovanie na životné prostredie a grafickej časti.

### Podprogram 1.3 Kontrola

**Zámer:** Súlad činnosti a rozhodnutí samosprávy so zákonmi, všeobecne záväznými nariadeniami a vnútornými normami mesta

**Ciele:** zabezpečiť kontrolu činnosti MsÚ a mestských organizácií. Samospráva, ktorá neporušuje právne predpisy.

Podprogram predstavuje činnosti a aktivity hlavného kontrolóra. Bežné výdavky predstavujú náklady na mzdy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevky do poisťovní. Ostatné náklady na tovary a služby sú zahrnuté v programe administratíva.

**Zodpovednosť:** hlavný kontrolór mesta Modry

### Podprogram 1.4. Daňová a rozpočtová politika

**Zámer:** Súlad činností a rozhodnutí samosprávy so zákonmi, všeobecnými záväznými nariadeniami a efektívne fungujúca samospráva

**Ciele:** zabezpečiť účinný výber daní a poplatkov

Podprogram predstavuje komplexnú daňovú a rozpočtovú agendu mesta a účtovníctvo, t.j. efektívny a účinný výber daní a poplatkov, fiškálnu politiku mesta a vedenie účtovníctva vrátane monitoringu hospodárenia. Rozpočtujú sa tu výdavky na služby audítora, ktorý overuje účtovnú závierku v zmysle zákona o účtovníctve.

**Zodpovednosť:** ekonomický útvar

#### ❖ Prvok 1.4.1 Daňová politika

Cieľom prvku je výber miestnych daní a poplatkov podľa VZN - daň za psa, daň za užívanie verejného priestranstva, daň za ubytovanie, daň za predajné automaty, daň za nevýherné hracie prístroje a poplatok za komunálny odpad. Bežné výdavky súvisiace s prvkom sú zahrnuté v programe administratíva.

#### ❖ Prvok 1.4.2 Rozpočtová politika

Cieľom prvku je vedenie účtovníctva a rozpočtu podľa platných právnych noriem. Bežné výdavky súvisiace s prvkom sú zahrnuté v programe administratíva.

### Podprogram 1.5. Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeniach

**Zámer:** Zabezpečiť účinné presadzovanie záujmov mesta na regionálnych a celoslovenských fórach. Podprogram zahŕňa zabezpečenie aktívnej účasti mesta Modra v záujmových združeniach a organizáciách. Bežné výdavky zahŕňujú ročné poplatky za členstvo mesta v záujmových združeniach a organizáciách ako napr. Mikroregión červený kameň, ZMOS a pod.

**Zodpovednosť:** prednosta, primátorka

## **PROGRAM Č. 2: MARKETING A PODPORA TURISTICKÉHO RUCHU**

**Zámer:** Modra – vinohradnícke mesto otvorené turistickému ruchu

### Podprogram 2.1 Propagácia a marketing

**Zámer:** Propagácia a marketing mesta Modra – financovanie Nemotour

**Ciele:** zabezpečenie propagačných materiálov, služieb spojených s prvotnými prípravami a realizáciou marketingových zámerov spojených s projektom Nemotour.

**Zodpovednosť:** primátorka, prednosta,

#### ❖ Prvok 2.1.1 Média Modra

**Zámer:** Poskytnutie transféru právnickej osobe založenej obcou

**Ciele:** Podpora vzniku mediálnej s.r.o., na účely poskytovania mediálnych informácií pre občanom mesta Modra

**Zodpovednosť:** primátorka, prednosta

#### ❖ Prvok 2.1.2 Web stránka Modra

**Zámer:** Obnova webovej stránky mesta Modra

**Ciele:** Zefektívnenie prehľadnosti internetovej stránky mesta Modra

**Zodpovednosť:** primátorka, prednosta

### **Podprogram 2.2 Turistické informačné centrum a podpora turistického ruchu**

**Zámer:** Moderné turistické informačné centrum

**Ciele:** zabezpečenie propagačných materiálov

Podprogram zahŕňa iba čiastočne (začiatok roka) zabezpečenie prevádzky Turisticko - informačného centra a Mestského informačného centra, zber a poskytovanie informácií, zabezpečenie propagačných materiálov, suvenírov, vydavateľskú a organizačnú činnosť, propagáciu kultúrnych, spoločenských a športových podujatí mesta, propagáciu mesta Modra ako turistickej destinácie a účasť mesta na veľtrhoch a prezentáciách cestovného ruchu bude vykonávať zatiaľ mestský úrad.

**Zodpovednosť:** prednosta

### **Podprogram 2.3 Nemotour**

**Zámer:** Podpora propagácie mesta

**Ciele:** zabezpečiť plynulý chod projektu Nemotour

Podprogram zahŕňa financovanie projektu Nemotour podľa medzinárodného projektu cezhraničnej spolupráce medzi Slovenskou republikou a rakúskymi partnermi.

**Zodpovednosť:** prednosta, primátorka, zamestnanci mestského úradu

### **Podprogram 2.4. Podujatia realizované mestom**

**Zámer:** Zachované kultúrne – spoločenské tradície mesta

**Ciel:** Zabezpečenie podujatí organizovaných mestom Modra, potrebný materiál, služby, propagáciu.

**Zodpovednosť:** referát kultúry, referát marketingu a cestovného ruchu v spolupráci s ostatnými útvarmi

#### **❖ Prvok 2.4.1 Vinobranie**

V roku 2014 mesto Modra zatiaľ Vinobranie neplánuje.

#### **❖ Prvok 2.4.2 – 2.4.5 Ostatné podujatia**

Prvok obsahuje výdavky na všetky ostatné podujatia organizované mestom, ich materiálne zabezpečenie a služby s nimi spojené.

## **PROGRAM Č. 3 INTERNÉ SLUŽBY**

**Zámer:** Flexibilná, efektívna a kvalitná mestská samospráva

### **Podprogram 3.2. Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami**

**Zámer:** Hladký priebeh volieb

**Ciele:** zabezpečiť efektívnu administráciu volieb

Podprogram predstavuje zabezpečenie prípravných prác a činností pre volebné okrsky, komisie ako je určenie volebných okrskov, miestností, vymenovanie zapisovateľov, informovanie občanov, spracovanie voličských zoznamov, vytvorenie volebných komisií, vydávanie a evidencia voličských preukazov, príprava oznámení o konaní volieb, zabezpečenie doručenia oznámení, zabezpečenie volebných miestností, rozdelenie hlasovacích lístkov, doručovanie volebných materiálov a prevzatie dokumentácie. Bežné výdavky predstavujú náklady s prípravou volieb a finančné prostriedky sú zo štátneho rozpočtu a ich využitie je účelovo viazané.

### **Podprogram 3.3. Verejné obstarávanie**

**Zámer:** Všetky potrebné vstupy obstarané v najvyššej kvalite za najnižšiu cenu

**Ciele:** zabezpečiť bezproblémový priebeh verejných obstarávaní

Podprogram zahŕňa všetky činnosti a aktivity pre zabezpečenie bezproblémového priebehu verejných obstarávaní – vypracovanie návrhu časového a rozpočtového plánu obstarávania na nasledujúci rok, návrh metódy verejného obstarávania, zverejnenie, harmonogram, súťažné podklady, plnenie podmienok, podpis zmluvy, oznámenie výsledku verejného obstarávania a pod..

**Zodpovednosť:** prednosta s ostatnými útvarmi

### **Podprogram 3.4. Evidencia a správa majetku mesta**

**Zámer:** Aktuálna a informačne prehľadná evidencia majetku vo vlastníctve mesta

**Ciele:** zabezpečiť aktuálnu evidenciu hnutelného a nehnuteľného majetku vo vlastníctve mesta Modra

Zabezpečiť evidenciu pozemkov

**Zodpovednosť:** útvar evidencie a správy majetku

#### **❖ Prvok 3.4.2. Nakladanie s majetkom mesta**

Prvok predstavuje nakladanie s majetkom mesta, ktoré sa riadi VZN č. 2/2002 Zásady hospodárenia s majetkom mesta Modra, VZN č. 8/2005 o určovaní nájomného za prenájom nebytových priestorov a pozemkov vo vlastníctve mesta Modra a VZN č. 3/2004 o zmluvných prevodoch vlastníctva majetku mesta Modra.

Ďalej je to majetkovo – právne vysporiadanie a odkúpenie nehnuteľností a pokračovanie vo vysporiadaní pozemkov pod komunikáciami, chodníkmi a verejnými priestranstvami. Teplo Modra, s.r.o. zabezpečuje agendu a administratívne úkony s majetkom mesta Modra na základe zmluvného vzťahu.

#### **❖ Prvok 3.4.3. Prevádzka a údržba budov**

Prvok zahŕňa prevádzkové náklady na údržbu a opravu majetku vo vlastníctve mesta Modra

Bežné výdavky zahŕňajú predovšetkým náklady na energie, údržbu a väčšie opravy budov, náklady na služby – deratizácia, čistenie komínov, revízie jednotlivých druhov zariadení, čistenie kanalizácie, zasklievanie a náklady na poistenie majetku a pod..

### **Podprogram 3.5. Autodoprava**

**Zámer:** Flexibilné služby vozového parku pri maximálnej hospodárnosti a účelnosti jeho využitia

**Ciele:** zabezpečiť fungovanie osobných vozidiel

Podprogram zahŕňa zabezpečenie kompletného servisu služieb súvisiaceho s parkom osobných motorových vozidiel mestského úradu, osobných vozidiel mestskej polície, vozového parku na útvare verejno-prospešných služieb a špeciálneho vozidla – hasičskej cisterny.

Bežné výdavky zahŕňajú náklady na pohonné hmoty, oleje a mazivá, náklady na servis údržbu, opravy automobilov a náklady na zmluvné a havarijné poistenie.

**Zodpovednosť:** útvar evidencie a správy majetku, útvar verejnoprospešných prác, mestská polícia, hasiči

### **Podprogram 3.6. Archív a registratúra**

**Zámer:** Prehľadná a efektívna registratúra a archivácia dokumentov

**Ciele:** zabezpečiť efektívne plnenie zákonných požiadaviek na archiváciu dokumentov. Zabezpečiť správu registratúry

Podprogram zahŕňa správu registratúry a zabezpečovanie evidovania, tvorby, ukladania, ochrany registratúrnych záznamov, prístupu k nim a zabezpečenie ich vyradovania. Archivácia dokumentov sa vykonáva v súlade so zákonnými požiadavkami na jednotlivé druhy záznamov. Finančné prostriedky predstavujú náklady na udržiavanie archívov.

### **Podprogram 3.7. Mestský informačný systém**

**Zámer:** Kvalitné, bezpečné a integrované informačné prostredie pre zamestnancov, ktoré bude súčasne poskytovať prostredie pre kvalitnú informovanosť obyvateľov mesta.

**Ciele:** zabezpečiť prevádzku mestského úradu z hľadiska výpočtovej techniky a softvéru

Predmetom podprogramu je zabezpečiť užívateľov - pracovníkov mesta po hardvérovej, softvérovej stránke vrátane poradenstva, zabezpečiť systém z pohľadu bezpečnosti a ochrany a súčasne pripraviť prostredie pre nové možnosti informovanosti obyvateľov a ich komunikáciu s úradom.

Výdavky na mestský informačný systém zahŕňajú zakúpenie nových licencií Microsoft Windows, kancelárskeho softvéru MS Office, pravidelné poplatky za aktualizácie existujúcich programov, záložných zdrojov, spotrebného materiálu a prostriedkov pre zavedenie overenej elektronickej identity obyvateľov mesta. Taktiež sú rozpočtované výdavky na opravy a udržiavanie výpočtovej techniky, na zabezpečenie servisu a aktualizácií ISS. Spoločný stavebný úrad pre skvalitnenie svojej práce potrebuje nový kopírovací stroj.

**Zodpovednosť:** referát informačných systémov



### **Podprogram 3.8. Vzdelávanie zamestnancov**

**Zámer:** Vysoká odbornosť a profesionalita zamestnancov mestského úradu

**Ciele:** zabezpečiť kontinuálne vzdelávanie zamestnancov

V rámci predmetného podprogramu sa realizuje zvyšovanie kvalifikácie a vzdelania všetkých zamestnancov mesta, zabezpečuje sa pravidelné preškolenie odborne spôsobilých osôb, účasť zamestnancov na odborných konferenciách a školeniach. Bežné výdavky budú použité na účasť zamestnancov na odborných školeniach a seminároch

**Zodpovednosť:** referát ľudských zdrojov

### **Podprogram 3.9. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci**

**Zámer:** Minimálne riziko vzniku pracovných úrazov

**Ciele:** zabezpečiť prevenciu a kontrolou na zníženie rizika vzniku pracovného úrazu

V rámci podprogramu ide o vytváranie pracovného prostredia, v ktorom je zaručená ochrana zdravia a bezpečnosť pracovníkov formou preventívnych opatrení, pravidelnými preškoleniami zamestnancov a organizáciou práce. Bežné výdavky sú na náklady BOZP.

**Zodpovednosť:** prednosta

## **PROGRAM Č. 4: SLUŽBY OBČANOM**

**Zámer:** Kvalitné a flexibilné služby samosprávy pre všetkých obyvateľov a podnikateľov

### **Podprogram 4.2. Činnosť matriky**

**Zámer:** Kvalitné a promptné matričné činnosti

**Ciele:** zabezpečiť činnosť matriky

Podprogram sa skladá z činností: zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vedenie osobitnej matriky, vystavenie druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, vydávanie osvedčenia o právnej spôsobilosti občana, komunikácia s úradmi, štatistické hlásenia a vydávanie potvrdenia na rôzne účely.

Činnosť matriky patrí medzi prenesený výkon štátnej správy a je financovaná decentralizačnou dotáciou z Obvodného úradu. Bežné výdavky na matričnú činnosť predstavujú mzdy a odvody, tovary a služby.

**Zodpovednosť:** matrika

### **Podprogram 4.4. Organizácia občianskych obradov**

**Zámer:** Najdôležitejšie okamihy života občanov na vysokej spoločenskej úrovni

**Ciele:** uspokojiť potreby občanov

Predmetom podprogramu je zabezpečovanie občianskych obradov, slávností a iných podujatí na území mesta (vítanie detí do života, občianske sobáše a pohreby, jubilejné svadby, občianske slávnosti – životné jubileá, slávnosti pre dôchodcov a pod.). Rovnako sem patrí účasť mesta na spomienkových podujatiach /oslobodenie mesta, výročie SNP, a pod./.

Bežné výdavky sú rozpočtované na kvety, darčeky, občerstvenie, odmeny matrikárke, sobášiacim a účinkujúcim.

**Zodpovednosť:** matrika

### **Podprogram 4.6. Evidencia chovu zvierat**

**Zámer:** Prehľadná evidencia stavu zvierat v meste

**Ciele:** Držitelia psov majú povinnosť prihlásiť, resp. odhlásiť psa do evidencie. V prípade potreby sa vykonáva aj evidencia stavu hospodárskych zvierat súkromne hospodáriacimi roľníkmi na území mesta.

V bežných výdavkoch sa rozpočtujú náklady na známky a vrecká pre psov.

**Zodpovednosť:** referát životného prostredia

### **Podprogram 4.10 Cintoríny a pohrebné služby**

**Zámer:** Dôstojné miesto pre posledný odpočinok obyvateľov mesta

**Ciele:** Pri vykonávaní cintorínskych služieb ide o činnosti údržba zelene, údržba chodníkov, nakladanie s odpadom, prevádzka domov smútku na oboch cintorínoch.

**Zodpovednosť:** útvar evidencie a správy majetku

## **PROGRAM Č. 5: BEZPEČNOSŤ**

**Zámer:** Modra – bezpečné miesto pre všetkých obyvateľov a návštevníkov, ochrana majetku a životného prostredia

### **Podprogram 5.1. Verejný poriadok a bezpečnosť**

**Zámer:** Ochrana života, majetku a verejného poriadku mesta

**Ciele:** zabezpečiť verejný poriadok v meste. Dbáť na dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v meste, dbať na ochranu životného prostredia a plniť stanovené úlohy na úseku prevencie. Bežné výdavky sú zahrnuté v mzdách, odvodoch a ostatných osobných nákladoch na príslušníkov mestskej polície a výdavky na tovary a služby na zabezpečenie prevádzkyschopnosti útvaru mestskej polície.

**Zodpovednosť:** mestská polícia, prednosta, primátorka

### **Podprogram 5.3 Ochrana pred požiarmi**

**Zámer:** Minimálne riziko vzniku požiarov

**Ciele:** plnenie zákonných povinností mesta vyplývajúcich z platnej legislatívy na úseku ochrany pred požiarmi. Bežné výdavky zahŕňajú náklady na odmeny členom mestského hasičského zboru, pracovné odevy a osobné ochranné pomôcky, špeciálny materiál, údržbu zariadení a budovy hasičskej zbrojnice.

**Zodpovednosť:** dobrovoľní hasiči, prednosta, primátorka

## **PROGRAM Č. 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO**

**Zámer:** Adresný systém odpadového hospodárstva kladúci dôraz na ochranu životného prostredia

### **Podprogram 6.1. Zvoz a odvoz odpadu**

**Zámer:** Pravidelný odvoz odpadu

**Ciele:** Zvýšiť podiel vyseparovaného a následne zhodnoteného odpadu z celkového objemu odpadu vyzbieraného v katastrálnom území Mesta Modra.

V zmysle zákona č.223/2001 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov je mesto povinné v plnej miere zabezpečovať likvidáciu komunálneho odpadu na svojom území od fyzických a právnických osôb. Súčasne je povinné plniť Program odpadového hospodárstva mesta, ktorý je spracovaný na základe Programu odpadového hospodárstva Slovenskej republiky, POH Bratislavského kraja. Podľa § 39 ods.14 zákona o odpadoch je mesto povinné zaviesť separovaný zber plastov, kovov, papiera, skla a biologicky rozložiteľných odpadov. Zber a vývoz komunálneho odpadu sa realizuje zo 110 l, 1 100 l nádob a uličných smetných nádob. Zber a vývoz separovaného odpadu sa realizuje zo 120l a 1 100l zberných nádob.

Zber, prepravu, zneškodňovanie a zhodnocovanie odpadu na území mesta Modra vykonáva na základe Zmluvy o poskytovaní služieb firma A.S.A. Trnava s.r.o., ktorá vyhrala súťaž pre roky 2011 – 2015.

Vo vlastnej réžii Mesto Modra prostredníctvom útvaru verejnoprospešných služieb mesto vykonáva pravidelný zber a vývoz smetí zo smetných košov nachádzajúcich sa na verejných priestranstvách a detských ihriskách v intraviláne mesta, vývoz odpadu z cintorínov na Královej a v Modre, vývoz drobného stavebného odpadu zo zberného dvora a divokých skládok odpadu z katastrálneho územia mesta.

**Zodpovednosť:** referent životného prostredia

### **Podprogram 6.4. Nakladanie s odpadovými vodami**

**Zámer:** Mesto Modra úplne napojené na verejnú kanalizačnú a vodovodnú sieť

**Ciele:** Podprogram zahŕňa výdavky spojené s monitoringom priesakových vôd z uzatvorenej skládky komunálneho odpadu na Hlinách. Kapitálové výdavky budú použité na realizáciu projektovej dokumentácie na Hviezdoslavovu ul.

## **PROGRAM Č. 7: KOMUNIKÁCIE**

**Zámer:** Bezpečné, kvalitné a udržiavané komunikácie

### **Podprogram 7.1. Pozemné komunikácie**

**Zámer:** Bezpečná, kvalitná a pohodlná cestná premávka

**Ciele:** Úprava ciest a chodníkov v meste Modra

**Zodpovednosť:** referent dopravy a technickej infraštruktúry

#### ❖ **Prvok 7.1.2. Údržba a oprava ciest a chodníkov**

V rámci tejto rozpočtovej položky sú finančné prostriedky určené na bežné opravy, údržbu miestnych komunikácií, chodníkov, odstavňových plôch, lávok, mostíkov, pre ich zabezpečenie v prevádzky schopnom a technicky vyhovujúcom stave za všetkých poveternostných podmienok. Zámerom je zvýšenie bezpečnosti dopravnej situácie a bezpečnosti chodcov.

Vykonávanie zimnej údržby, ktorá funguje v pohotovostnom režime v čase zimných mesiacov a zabezpečuje sa prostredníctvom útvaru verejnoprospešných služieb.

#### ❖ **Prvok 7.1.3. Dopravné značenie**

V rámci tejto rozpočtovej položky sa rozpočtujú prostriedky na obnovu dopravného značenia pre zabezpečenie bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky a bezpečnosti chodcov v meste.

### **Podprogram 7.2. Verejné priestranstvá**

**Zámer:** Čisté a udržiavané chodníky, námestia a ďalšie verejné priestranstvá, dotvárajúce príťažlivý výzor mesta pre obyvateľov a turistov.

**Ciele:** čistenie mestských komunikácií – ručné aj strojné, čistenie uličných vpustí a žľabov, kosenie krajníc, čistenie a postrek proti burine.

**Zodpovednosť:** referent dopravy a technickej infraštruktúry

## **PROGRAM Č. 8: VZDELÁVANIE**

**Zámer:** Moderné školy a školské zariadenia rešpektujúce individuálne potreby a záujmy žiakov

### **Podprogram 8.4. Vzdelávacie voľno – časové aktivity**

**Zámer:** Moderné školské zariadenia rešpektujúce individuálne požiadavky a záujmy detí, žiakov a študentov

**Ciele:** zabezpečuje vytváranie materiálnych, personálnych a priestorových podmienok pre zabezpečenie podpornej činnosti materských škôl a podporuje mimoškolské aktivity v oblasti školstva, vzdelávania a mládeže.

**Zodpovednosť:** útvar sociálnych vecí, zdravotníctva, školstva, mládeže a športu

#### ❖ **Prvok 8.4.4. Neštátne centrum voľného času**

Centrum voľného času na území mesta Modra zriadilo a prevádzkuje občianske združenie SABUŽ. Financovanie prebieha v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. prostredníctvom podielových daní z rozpočtu mesta.

## **PROGRAM Č. 9: MLÁDEŽ A ŠPORT**

**Zámer:** Mesto so širokou ponukou športových aktivít reflektujúcich potreby všetkých obyvateľov

### **Podprogram 9.1. Kúpalisko**

**Zámer:** Dostupný priestor pre rekreačný šport a relax počas letnej sezóny

**Ciele:** Letné kúpalisko na Kalinčiakovej ul. V Modre prevádzkuje na základe zmluvy na spravovanie kúpaliska spoločnosť TEPLA MODRA, s.r.o.. Pri zabezpečovaní prevádzky vznikajú náklady na spotrebu energie, ktoré znáša vo svojom rozpočte mesto Modra.

**Zodpovednosť:** ekonomický útvar (kontrola finančných prostriedkov), útvar evidencie a správy majetku (kontrola spotreby energií)

### **Podprogram 9.4. Podpora športových aktivít (dotácie)**

**Zámer:** Športové podujatia prispievajúce k rozvoju telesnej zdatnosti detí, mládeže a dospelých

**Ciele:** Mesto podporuje rozvoj športu a športových aktivít formou dotácií. Návrhy na poskytnutie dotácií pre športové kluby a jednotlivcov na základe ich žiadostí predkladá na schválenie Mestskému zastupiteľstvu Komisia športu.

**Zodpovednosť:** mestské zastupiteľstvo (prerozdelenie dotácií), ekonomický útvar (žiadosti a vyúčtovania dotácií)

#### **Podprogram 9.5. Podpora školských a mládežníckych aktivít (dotácie)**

**Zámer:** Školské a mládežnícke podujatia prispievajúce k rozvoju detí a mládeže

**Ciele:** Mesto podporuje rozvoj školských a mládežníckych aktivít formou dotácií. Návrhy na poskytnutie dotácií pre kluby a jednotlivcov na základe ich žiadostí predkladá na schválenie Mestskému zastupiteľstvu Komisia školstva a mládeže..

**Zodpovednosť:** mestské zastupiteľstvo (prerozdelenie dotácií), ekonomický útvar (žiadosti a vyúčtovania dotácií)

### **PROGRAM Č. 10: KULTÚRA**

**Zámer:** Výber z kultúrnych aktivít podľa dopytu a želaní obyvateľov mesta

#### **Podprogram 10.1. Organizácia kultúrnych aktivít**

**Zámer:** Vysoký štandard kultúry a kultúrnych podujatí

**Ciele:** Kultúrny život v meste zabezpečuje príspevková organizácia mesta Modra Mestské kultúrne stredisko. Vykonáva správu dvoch budov – Kultúrneho domu Ľ. Štúra a budovu kina na Kalinčiakovej ulici. Organizuje kultúrne podujatia proporčne rozložené počas celého roka – divadelné predstavenia, predstavenia pre deti, hudobné podujatia, sezónne podujatia - kultúrne leto v období letných prázdnin, Fašiangové slávnosti, Víťanie jari, Deň matiek, medzinárodný deň detí, svetlonos, víťanie Mikuláša v meste, vianočné trhy.

Mestské kultúrne stredisko dramaturgicky zabezpečuje kultúrny a spoločenský program počas ošeračkových slávností Vinobranie.

**Zodpovednosť:** mestské kultúrne stredisko, primátorka

#### **Podprogram 10.2. Kultúrne a spoločenské aktivity**

**Zámer:** Kultúra pre všetky skupiny obyvateľstva podľa ich želaní

**Ciele:** Mesto Modra sa rôznymi formami podieľa na realizácii kultúrnych a spoločenských podujatí organizovaných inými subjektmi napr. formou bezplatného záberu verejného priestranstva, záštitou primátora, zakúpením vecných darov, zapožičaním tribúny, tradičné fašiangové slávnosti, ohňostroj, medzinárodný gitarový festival.

**Zodpovednosť:** referát kultúry, primátorka

#### **Podprogram 10.3. Podpora kultúrnych aktivít (dotácie)**

**Zámer:** Kultúrne a spoločenské podujatia pre rôzne záujmové skupiny občanov

**Ciele:** Mesto Modra v zmysle VZN č. 4/2011 poskytuje dotácie rôznym záujmovým skupinám a združeniam na rozvoj kultúry, záujmovej umeleckej činnosti a spoločenskej činnosti. Na návrh komisie kultúry výšku dotácií schvaľuje mestského zastupiteľstvo.

**Zodpovednosť:** mestské zastupiteľstvo (prerozdelenie dotácií), ekonomický útvar (žiadosti a vyúčtovania dotácií)

### **PROGRAM Č. 11: PROSTREDIE PRE ŽIVOT**

**Zámer:** Atraktívne a zdravé prostredie pre život, prácu i oddych obyvateľov a návštevníkov mesta

#### **Podprogram 11.1. Verejné osvetlenie**

**Zámer:** Efektívna a hospodárna prevádzka verejného osvetlenia

**Ciele:** Bezchybná prevádzka verejného osvetlenia v meste Modra

**Zodpovednosť:** útvar evidencie a správy majetku

Výdavky na verejné osvetlenie tvoria náklady na spotrebu elektrickej energie a náklady na bežnú údržbu verejného osvetlenia. Taktiež sú tu zahrnuté výdavky na montáž a demontáž vianočných ozdôb a osvetlenia.

#### **Podprogram 11.2. Manažment ochrany životného prostredia**

**Zámer:** Kvalitný výkon prenesených kompetencií štátnej správy v oblasti ochrany ovzdušia, vôd a ochrany prírody a krajiny a výkon úloh a povinností vyplývajúcich so zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie.

**Ciele:** Mesto Modra vykonáva v prvom stupni výkon štátnej správy vo veci ochrany prírody a krajiny v rozsahu ustanovenom zákonom č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v činnostiach ako, uloženie nevyhnutných opatrení na ozdravenie dreviny, prípadne rozhodnúť o jej vyrúbaní, vydáva súhlas na výrub dreviny, prijíma oznámenia podľa § 47 ods. 6 a 7, vyznačuje dreviny určené na výrub, v súhlase na výrub dreviny ukladá vykonanie primeranej náhradnej výsadby, starostlivosť o ňu alebo zaplatenie finančnej náhrady, obstaráva a schvaľuje dokument miestneho územného systému ekologickej stability a dokument starostlivosti o dreviny ... . Prijaté náhrady za výrub drevín plynúce do rozpočtu je mesto v zmysle § 48 Zákona č. 534/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny povinné použiť na ošetrovanie drevín na území mesta.

V tomto podprograme sú činnosti týkajúce zabezpečenia deratizácie zelených plôch v meste, výkon štátnej správy v oblasti ochrany ovzdušia v zmysle zákona č. 137/2010 Z.z. o ovzduší a zákona č. pozostávajúce z vydávania súhlasov na umiestnenie malých zdrojov znečistenia vrátane ich zmien. Vydáva rozhodnutia o poplatkoch za znečistenie ovzdušia a dohliada na ich výber.

**Zodpovednosť:** referent životného prostredia, útvar evidencie a správy majetku

### Podprogram 11.3. Stavebná činnosť

**Zámer:** Efektívne, rýchle a na potreby obyvateľov a podnikateľov orientované stavebné konanie, zohľadňujúce rozvoj a záujmy mesta.

**Ciele:** plynulá práca spoločného stavebného úradu pre mesto Modra a iné obce

**Zodpovednosť:** primátorka, prednosta

Predmetná aktivita zahŕňa činnosť Spoločného obecného úradu v Modre, ktorý vykonáva štátnu správu na úseku územného rozhodovania a stavebného poriadku – t.j. územné konanie, stavebné konanie, kolaudačné konanie, štátny stavebný dohľad, konania o nariadení nevyhnutných úprav, udržiavacích prác a zabezpečovacích prácach, konania o dodatočnom povolení stavieb, konania o odstránení stavieb a pod.. Spoločný obecný úrad tvoria obce Modra, Vinosady, Vištuk, Častá, Dubová, Doľany a Píla. Obce sa podieľajú na vzniknutých nákladoch pomernou časťou vypočítanou podľa počtu obyvateľov.

Ďalej do tejto oblasti spadá aj vydávanie oznámení k ohláseným stavbám, stavebných úpravám a udržiavacím prácam, povoľovanie informačných reklamných a propagačných zariadení podľa stavebného zákona.

### Podprogram 11.4. Verejná zeleň

**Zámer:** Príťažlivá a udržiavaná zeleň pre všetkých

**Ciele:** Udržiavať a vytvárať atraktívne a zdravé prostredie pre život, prácu a oddych obyvateľov a návštevníkov mesta Modra

**Zodpovednosť:** referent životného prostredia

V rámci podprogramu sa realizuje údržba verejnej zelene vo vlastníctve a správe mesta Modra.

Celoročná starostlivosť o trávnaté plochy v celkovom rozsahu 10 720 m<sup>2</sup> nachádzajúcich sa v časti Harmónia a 147 426 m<sup>2</sup> nachádzajúcich sa v častiach Modra a Kráľová pozostávajúca z jarného vyhrabania trávnikov a vyzbierania smetí, kosenia, jesenného vyhrabania lístia, súčasťou všetkých prác je aj odvoz odpadu.

Celoročná starostlivosť o dreviny, jarný a letný rez stromov v uličných stromoradiach v počte 129 ks pravidelne ošetrovaných stromov, zdravotný a udržiavací rez stromov, výrub nebezpečných drevín. Znovuvyvyazanie mladých stromov k oporám.

Celoročná starostlivosť o živé ploty, záhony kríkov a voľne umiestnených krov. Údržba záhonov o výmere 1060 m<sup>2</sup> živých plotov a záhonov nízkych kríkov o výmere 830 m<sup>2</sup>. U voľne umiestnených krov je vykonávaný zmladzovací a udržiavací rez na základe individuálneho posúdenia zdravotného stavu dreviny. Súčasťou všetkých prác je aj odvoz odpadu.

Celoročná starostlivosť o kvetinové záhony pozostávajúce zo záhonov ruží, trvalkových ruží, záhonov letničiek a dvojročiek a letničiek a dvojročiek umiestnených v nádobách. Trvalkových záhonov o výmere 759 m<sup>2</sup>, záhonov ruží o výmere 482 m<sup>2</sup>.

### Podprogram 11.5. Detské ihriská

**Zámer:** Ideálny priestor pre rekreačné a športové aktivity detí a mládeže

**Ciele:** Bezpečný a hygienický priestor pre pohybové a oddychové aktivity detí.

**Zodpovednosť:** referent životného prostredia, útvar evidencie a správy majetku

V rámci podprogramu sa realizuje:

Na všetkých ihriskách sa raz ročne vykoná hlavná ročná kontrola, ktorej cieľom je zistiť celkovú úroveň bezpečnosti zariadení, základov a povrchu a či sú splnené požiadavky príslušných častí EN 1176-1 až 7. Táto kontrola zariadení je vykonávaná oprávnenou osobou. Táto povinnosť vyplýva z STN EN 1176-7 prevádzkovateľ detského ihriska musí pravidelne, aspoň raz ročne, systematicky hodnotiť účinnosť všetkých použitých bezpečnostných opatrení.

Oprava stávajúcich prvkov, ktoré nevyhovujú technickým predpisom, podľa STN EN 1176-1 až 7. na detských ihriskách. Údržba a nevyhnutné opravy detských zariadení.

Výmena starých odpadkových košov, ktoré sú staré a poškodené.

### **Podprogram 11.6. Lesopark**

**Zámer:** Vytvorenie príjemného prostredia pre rekreáciu

**Ciele:** Udržiavať a vytvárať atraktívne a zdravé prostredie pre život, prácu a oddych obyvateľov a návštevníkov mesta Modra

**Zodpovednosť:** referent správy lesoparku, krajiny a vodných tokov

V rámci programu sa realizuje obnova prechodov cez potoky, starostlivosť o chotár mesta, realizovanie zaujímavých projektov, ako napr. Ovocný chodník, Turistická vyhládka na zámčisku.

## **PROGRAM Č. 12: SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ**

**Zámer:** Komplexná a kvalitná sociálna sieť, orientovaná na všetky sociálne znevýhodnené obyvateľov mesta

### **Podprogram 12.1. Zariadenie opatrovateľskej služby bežné výdavky**

**Zámer:** Kvalitný a plnohodnotný život seniorov

**Ciele:** Zabezpečenie príspevku pre Mestské centrum sociálnych služieb v Modre

**Zodpovednosť:** ekonomický útvar (pridelenie finančných prostriedkov), primátorka, prednosta

Podprogram zahŕňa opatrovateľskú starostlivosť poskytovanú nepretržite 24 hodín, pomoc pri osobnej hygiene, poskytovanie celodenného stravovania, doprovod na lekárske vyšetrenia, zabezpečenie zdravotnej starostlivosti. V rámci ošetrovateľskej starostlivosti sa vykonávajú jednoduché úkony ako podávanie liekov, preväzy, ošetrovanie dekubitov, meranie tlaku, starostlivosť o cievkovaných pacientov. V rámci štruktúry týždňa sa prevádza: muzikoterapia, ergoterapia, arteterapia. Zabezpečenie kultúrneho a duchovného vyžitia.

Bežné výdavky sa rozpočtujú vo výške príspevku pre Mestské centrum sociálnych služieb.

### **Podprogram 12.3. Stravovanie – jedáleň pre dôchodcov**

**Zámer:** Dostupné a nutrične vyvážené stravovanie pre seniorov a fyzické osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom.

**Ciele:** Zabezpečenie základných životných potrieb fyzickým osobám, ktoré nemajú zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb.

V rámci tohto podprogramu sa vynakladajú výdavky na prípravu stravy občanom, ktorí sú na túto službu odkázaní: sú fyzickou osobou s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom, alebo sú poberateľmi starobného dôchodku, alebo nemajú zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb.

**Zodpovednosť:** referent sociálnych vecí a zdravotníctva

### **Podprogram 12.4. Denné centrum (starší názov Klub dôchodcov)**

**Zámer:** Seniori integrovaní do spoločnosti

**Ciele:** Zabezpečenie príspevku pre klub dôchodcov, podpora ich činností

**Zodpovednosť:** mestské zastupiteľstvo (prerozdelenie dotácií), ekonomický útvar (žiadosti a vyúčtovania dotácií)

Každoročne organizovanie podujatia jubilanti mesta Modry.

### **Podprogram 12.6. Jednorazová dávka v hmotnej núdzi, jednorazová finančná pomoc**



**Zámer:** Účelová jednorazová finančná pomoc obyvateľom mesta v hmotnej núdzi

**Ciele:** Finančné prostriedky na jednorazovú dávku v hmotnej núdzi sú poskytované v zmysle zákona č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a na jednorazovú finančnú pomoc v zmysle VZN mesta č. 2/2004. Sú určené pre občanov mesta, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii - v hmotnej núdzi, najmä na zabezpečenie základných životných podmienok a na úhradu mimoriadnych výdavkov na: základné vybavenie domácnosti, nevyhnutné ošatenie, mimoriadne liečebné náklady a školské potreby pre nezaopatrené dieťa. Sociálnu pôžičku v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov možno poskytnúť občanovi, ktorému sa poskytuje dávka v hmotnej núdzi na úhradu výdavkov na: a) kúpu základného vybavenia domácnosti, b) opravu základného vybavenia domácnosti, c) opravu strechy, rozvodu elektrickej energie, rozvodu vody, rozvodu plynu, ktoré sú príslušenstvom rod. domu, ktorý užíva na trvalé bývanie.

**Zodpovednosť:** referent sociálnych vecí a zdravotníctva

#### **Podprogram 12.12. Občianskemu združeniu, nadácií a neinvestičnému fondu**

**Zámer:** Účelová dotácia občianskemu združeniu, nadáciám a neinvestičnému fondu

**Ciele:**

**Zodpovednosť:** referent sociálnych vecí a zdravotníctva

### **PROGRAM Č. 13: ADMINISTRATÍVA**

**Zámer:** Maximálny funkčný chod mestského úradu

Program zahŕňa režijné výdavky na zabezpečenie činnosti jednotlivých aktivít zahrnutých v programoch 1-12 t.j. mzdy, odvody do poisťovní, ostatné osobné náklady, tovary a služby (energie, voda, stočné, poštové a telekomunikačné služby, materiál, rutinná a štandardná údržba, poistné, dane, poplatky a pod.) a bežné transfery.

#### **Podprogram 13.1. Správa mesta**

**Zámer:** Efektívna administratíva podporujúca plnenie výsledkov

**Ciele:** Zabezpečenie plynulej prevádzky mestského úradu

**Zodpovednosť:** prednosta, ekonomický útvar (kontrola finančných prostriedkov)

Podprogram zahŕňa režijné výdavky na zabezpečenie činnosti jednotlivých aktivít zahrnutých v programoch 1-12 t.j. mzdy, odvody do poisťovní, ostatné osobné náklady, tovary a služby (energie, voda, stočné, poštové a telekomunikačné služby, materiál, rutinná a štandardná údržba, poistné, dane, poplatky a pod.) a bežné transfery.

#### **Podprogram 13.2. Správa verejnoprospešných služieb**

**Zámer:** Efektívne verejnoprospešné služby v prospech občanov

**Ciele:** Čistota mesta, riešenie kalamitných situácií, zabezpečenie všetkých prác spojených s údržbou mesta Modra

**Zodpovednosť:** útvar evidencie a správy majetku, referát údržby majetku

Podprogram zahŕňa režijné výdavky na zabezpečenie činnosti jednotlivých aktivít, ktoré vykonáva stredisko verejnoprospešných služieb t.j. mzdy, odvody do poisťovní, ostatné osobné náklady, tovary a služby (energie, voda, stočné, poštové a telekomunikačné služby, materiál, pracovné odevy, rutinná a štandardná údržba, a pod.).

#### **Podprogram 13.3. Dlhová služba**

**Zámer:** Plnenie záväzkov z existujúcich úverových zmlúv

Funkčná klasifikácia „transakcie verejného dlhu“ predstavuje výdavky na splácanie úrokov z úverov v zmysle uzatvorených zmlúv:

- zmluva o poskytnutí podpory uzavretá podľa ustanovení zákona NR SR 124/1996 Z. z. štátnom fonde rozvoja bývania v znení neskorších predpisov